DJEČJI VRTIĆ ĆOK

PUT MRVISKA 3

23212 TKON

KLASA: 601- 05/21-01/20 URBROJ: 2198/19-05-03-21-2

U Tkonu, 31.08.2021.

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Ćok, uz prethodnu raspravu Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na 40. sjednici održanoj dana 31.8.2021. godine, donosi:

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU

PLANA I PROGRAMA RADA U PEDAGOŠKOJ 2020./2021.GODINI

Sadržaj

[1.USTROJSTVO RADA 3](#_Toc80782820)

[2.MATERIJALNI UVJETI RADA 6](#_Toc80782821)

[3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 7](#_Toc80782822)

[4.ODGOJNO OBRAZOVNI RAD ODGOJITELJA 11](#_Toc80782823)

[5.STRUČNO USAVRŠAVANJE 12](#_Toc80782824)

[6.SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA 13](#_Toc80782825)

[7.IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA 14](#_Toc80782826)

[8. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE 17](#_Toc80782827)

## 1.USTROJSTVO RADA

## Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97), Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića Ćok„ (u daljnjem tekstu: Vrtić) obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Ćok“ u pedagoškoj godini 2020./2021.

##

## II. OSNOVNI PODACI O USTANOVI OSNOVNI PODACI O USTANOVI

## - Naziv Ustanove – Dječji vrtić Ćok

## - Osnivač Ustanove – Općina Tkon

## - OIB – 84145507936

## - Adresa Ustanove – Put Mrviska 3

## - Telefon/ fax – 023 285 434

## - e-pošta:cok.tkon@gmail.com

## - Djelatnost – ostvarivanje programa odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite,

## prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (od navršene3 godine do polaska u školu)

## - Zakonski zastupnik : ravnateljica Ana Kuštera

## - Radno vrijeme Vrtića: 7—17.00

## - Broj upisane djece -31

## početak pedagoške godine –04. rujna 2020.

## kraj pedagoške godine – 31. kolovoza 2021.

## - Broj odgojnih skupina – 2

## - Broj zaposlenih - 8

Rad dječjeg vrtića ostvarivao se u jednom objekta. U vrtić se primaju djeca od navršenih 3. godine života. Odgojno obrazovni rad u dječjem vrtiću organiziran u 2 odgojne skupine:

* 1 mlađa dobno mješovita skupina - 13 djece
* 1 starija dobno mješovita skupina - 18 djece
* 1 mješovita skupina sa integriranim engleskim u redovan rad grupe /45 min dva puta tjedno - 9 djece.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **petoiposatni Program** | **Desetosatni program** |  **integrirani engleski jezik** |
| **Radno vrijeme** | Od 8,00 do 12,30 | od 7 do 17 | Od 8:30-9:15 dva puta tjedno |
| **Part. Roditelja** | 200,00mjesecno | 750,00mjesecno | 250mjesecno |

Odgojitelji su radili neposredno s djecom 27,5 sati a ostalih 12,5 sati ostvareni su kroz dnevne pripreme, planiranje, valorizacije, suradnju s roditeljima, stručno usavršavanje, stručne aktive, seminare, svečanosti, priredbe, izlete i ostale poslove.

Djecji vrtic Ćok radi i tijekom ljeta prema interesima i zeljama roditelja

Ukupno je bilo upisano 13djece za ljetni program, srpanj i kolovoz 2021. godine.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ljeto 2021. |  | Mješovita odgojna skupina( 3- 7) |
| Broj djece |  | 13 |

**PODACI O BROJU RADNIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REDNI****BROJ** | **NAZIV RADNOG MJESTA** | **BROJ IZVRSITELJA** |
| 1. | Ravnatelj | 1. 40 sati tjedno
 |
| 2. | Stručna suradnica -defektog | 1. 4 sata tjedno
 |
|  3. |  Odgojiteljica |  2 na puno radno vrijeme |
|  4. |  Odgojiteljica  |  2 roditeljski dopust |
| 5. | Odgojiteljica |  1 na pola radnog vremena |
|  6. |  Računovodstvo |   |
|  7. | Cistačica | 1/ 4 sata na nepuno rad.no vrijeme |
|  | Ukupno |  8 |

## 2.MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada izuzetno su važni u unapređenju rada vrtića. Osiguranje materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta za rad u najužoj je vezi sa financijskim planom Ustanove i Proračunom Općine Tkon. Općina Tkon osigurala je sredstva za plaće i doprinose na plaće zaposlenih. Prema utvrđenom planu nastojali smo odgojno obrazovnom procesu osigurati dovoljno potrošnog materijala za rad s djecom, didaktike, materijala za čiscenje i održavanje higijene, materijala za održavanje objekata. Zbog poduzimanje mjera za suzbijanje širenja korona virusa Covid-19 posebna pažnja posvecena je nabavci sredstava za dezinfekciju, zastitnih maski, rukavica, navlaka za obucu i dr.

U prošloj pedagoškoj godini nabavljeno je:

 Iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja RH doznačena su sredstva za

sufnanciranje programa odgoja i obrazovanja djece za realizaciju programa predškole, s 20 kuna mjesečno za svakog predškolca. Sredstva su doznačena periodično tijekom godine a utrošena su sukladno preporuci na stručno usavršavanje zaposlenih, za nabavku materijala za rad s djecom, sitnu i krupnu didaktiku te ostalu opremu. O realizaciji utrošenih sredstava izvijestili smo Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike. Nabavljenje didaktički materijal za sve grupe

* didaktička sredstva - (izvršena je nabavka slikovnica, lego kocki, loto igara, razni konstruktori, društvene igre, sredstva za istraživanje, ginjol lutke, umetaljke i slagalice). Klima uređaji se redovito održavaju, čiste i servisiraju kod nadležnih servisera.

U cilju povećanja sigumosti i zaštite djece i osoblja vrtića u stalnoj smo suradnji sa Inga test iz Splita. lzvršena je procjena potencijalno rizičnih mjesta. Nakon detaljnog Izvještaja zaštite na radu ocjenjeno je da je stanje dobro. Održana je edukacija iz područja zastite od požara i spašavanja za sve radnika.

.

## 3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLlE DJECE

Djeca predškolske dobi su na vrhuncu svojih motoričkih i senzomotornih istraživanja pa je posebna pažnja posvećena sigurnosti cjelokupnog okruženja djece na otvorenom, kvalitetnog dnevnog odmora, optimalnih higijensko-zdravstvenih uvjeta boravka djece u vrticu. Sustavno se prati rast, razvoj, stanje uhranjenosti te promicanje zdravog načina zivota. Zdravstvena zaštita, prevencija zdravlja, promocija i očuvanje zdravlja djece, odvijali su se kroz sljedeća područja:

* + Rad na njezi i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece i brizi za njihovo zdravlje
	+ Rad na praćenju i unapređenju higijenskih uvjeta
	+ Rad na osiguravanju i unapređenju higijenskih uvjeta
	+ Suradnja s odgojiteljima i ostalim zaposlenicima vrtića

Suradnja s ustanovama i službama potrebnim za realizaciju zadataka

Suradnja s roditeljima

1. AKTIVNOSTI VEZANE ZA OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE
	* Zdravstveni kartoni djece u vrticu
	* Liječničke svjedodžbe
	* Individualni dosjei djece

Zdrastvene potrebe djece zahtijevaju dobru upućenost odgojitelja i svih ostalih djelatnika o specifičnostima i teškoćama s kojima se svakodnevno susreću, stalni nadzor djece i pravovremenu intervenciju kako bi se spriječile moguće komplikacije. Nakon početne obrade podataka i uvida u dostupnu zdravstvenu dokumentaciju djece identificiran je broj djece s posebnim zdravstvenim specifičnostima:

Djeca s poremećajima iz autisticnog spektra:

* + Djeca s govornim poteškoćama:
	+ Problemi sa vidom:

Broj djece sa zdravstvenim specifićnostima nije velik te im je moguće posvetiti dovoljnu pažnju, te individualan pristup baziran na stručnim uputama. Većina novoupisane djece stigla je u vrtić s urednim liječnič kim sistematskim pregledom i visokim udjelom procijepljenosti. Manji broj lakših povreda odgojitelj osposobljen za pružanje prve pomoći. Nije zabilježena niti jedna teža povreda zbog koje bi bila potrebna hitna pomoć i1i bolničko lječenje.

Za realizaciju unapređivanja zdravstveno-higijenskih uvjeta provedene su sljedeće mjere:

* Redovito praćenje zdravlja djece
* Praćenje epidemioloske situacije zbog izbijanja zaraznih bolesti
* Dezinfekcijske mjere uz primjenu dezinfekcijskih sredstava
* Sanitamo higijenske DD mjere
* Kontrola mikrobiološke čistoće objekta
* Zdravstvene ispravnosti namirnica i vode
* Analiza gotove hrane
1. PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZASTITA

Oboljenja djece praćena su prema dijagnozama i prijavama roditelja. Zabilježen je val respiratomih infekcija od početka listopada do kraja veljače. Najčešća oboljenja zabilježena su u mlađoj skupini. Javljeno je 14 slučajeva varicella za koje su donesene liječničke potvrde.

Provjera cijepljenja odvijala se od listopada do prosinca. Uredna procijepljenost pridonosi zaštiti zdravlja djece u kolektivu. Preventiva se odvijala u obliku trijaže. Potrebno je jačati suradnju s odgojiteljima i roditeljima te pedijatrima u smislu provodenja zdravstvenog odgoja. Potrebno je apelirati na svijest i odgovonost roditelja koji dovode bolesnu iii nepotpuno izliječenu djecu, koja potencijalno ugrožavaju zdravlje druge djece u odgojnim skupinama. Posljedično je uočena potreba za jačanjem suradnje s pedijatrima i roditeljima te dodatno educiranje odgojno-obrazovnih djelatnika.

1. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Zdravstveni odgoj svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu od iznimne je važnosti za dobrobit djece. Očuvanje i unapređenje zdravlja najvažniji je segment rada s djecom predskolske dobi i podrazumijeva preventivnu zaštitu u svim područjima djetetovog života. Djeca su poticana na razvoj brige o sebi sukladno svojoj razvojnoj dobi te je zdravstveni odgoj provoden kroz različite sadržaje i oblike rada u odgojnim skupinama. Održavane su edukacije po odgojnim skupinama o važnosti pranja ruku i zubi.

U svim odgojnim skupinama provedena su antropometrijska mjerenja koja su dala uvid u uhranjenost i tjelesni razvoj djeteta. U sljedećoj pedagoškoj godini namjera je provesti antropometrijska mjerenja 3 puta godišnje po svim skupinama kako bi se što preciznije pratio fizički razvoj djece te pravovremeno reagiralo na odstupanja u percentilama, s naglaskom na tjelesnoj masi djeteta i kako bi se spriječio razvoj pretilosti i ostalih kroničnih nezaraznih bolesti povezanih s pretilosću Suradnja s roditeljima ostvarena je i preko zdravstvenog kutka na kojem su roditelji mogli pronaći letke o sezonskim bolestima, vodenim kozicama i ostalim bolestima koje su učestale u djece vrtićke dobi.

Potrebno je nastaviti rad na unapređivanju zdravstvenog odgoja u odgojnim skupinama u vidu kulturno-higijenskih i životno praktičnih aktivnosti.

1. PREHRANA

Pravilna prehrana u dječjim vrtićima obuhvaća nutritivno i energetski odgovarajući izbor količine i vrste namirnica te njihove termičke obrade. Cilj pravilne prehrane je razvijanje zdravih prehrambenih navika od najranije dobi, sprječavanje bolesti povezanih s načinom prehrane i usvajanje pozitivnih stavova o očuvanju i unapređenju zdravlja. Pravilna prehrana osigurava se redovitim brojem obroka, korištenjem namirnica visoke nutritivne vrijednosti i korištenjem sezonskih namirnica kako bi se povećala raznovrsnost prehrane djeteta.

Prema ugovoru, zdravstveni nadzor nad prehranom i mikrobiološki nadzor osoblja i stvari u kuhinji obavlja Zavod za javno zdravstvo Zadarske zupanije. Analiza

gotovih obroka te brisevi površina i kuhinjskog pribora tokom čitave pedagoške bgodine su zadovoljavali standarde tesu bili sukladni propisanim zakonima Republike Hrvatske. Od iznimne je važnosti da svatko tko sudjeluje u procesu prehrane djece odgovomo i kvalitetno obavi svoj dio posla vezano uz HACCP sustav. U sljedećoj pedagoškoj godini radit će se na aktivnoj suradnji s roditeljima u pripremi i korekciji jelovnika.

1. ZDRASTVENI PREGLED

Zavod za javno zdravstvo Zadarske Županije izradio je prijedlog mjera za osiguranje preduvjeta, programa zadovoljavanja sanitarno higijenskih zahtjeva kojih su se pridržavali svi zaposlenici dječjeg vrtića. Uspješno implementirani HACCP sustav, čisćenje, dezinfekcija, održavanje opreme, kontrola štetočina te edukacija zaposlenika smanjili su rizike trovanja hranom, kvarenja hrane. Postupci dezinsekcije i deratizacije provedeni su jednom godišnje, prema planu, krajem kolovoza dok su se kontrole kutija s mamcima i otrovnim tvarima vršile se jednom mjesečno.

## 4.ODGOJNO OBRAZOVNI RAD ODGOJITELJA

Osnovni cilj odgojno-obrazovnog rada naveden je u Godišnjem planu i programu Ustanove za pedagošku 2020./2021. godinu, a to je stvaranje uvjeta za skladan i potpun razvoj djetetove osobnosti, te osiguravanje jednakih uvjeta za svu djecu. Tijekom godine nastojali smo tako osigurati povoljne uvjete za cjelokupni rast i razvoj svakoga djeteta (tjelesni, spoznajni, socio-emocionalni i duhovni), oblikovati doživljajima i predmetima bogatu sredinu koja ce poticati dječju samostalnost i učenje kroz igru, poticati razvoj djeteta u skladu s osobnim potrebama i prilagodavati odgojno-obrazovni proces konkretnim potrebama, kreativno i fleksibilno koristiti potencijale u skupinama i izvan njih. U tom cilju slijedili smo polazišne osnove i metodologiju Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predskolske djece (1991.) te nastojali implementirati smjerice iz Nacionalnog kurikuluma za rani i predskolski odgoj i obrazovanje (2015). Planom i programom pojedinih razdoblja osim razvojnih zadaća te organizacijskih i materijalnih uvjeta koji se planiraju, tendencija je na projektnom radu do kojeg se dolazi različitim poticajima. Pažnja se posvetila blagdanima I obilježavanju značajnih dana.

Odgojitelji su radili na projektima od početka pedagoške godine do kraja svibnja, te su primjenjivali radionice za djecu prema njihovim interesima i željama. U spontanim i u planiranim aktivnostima poticali smo razvoj dječjih kompetencija u svim područjima: u motoričkom, socio-emocionalnom, spoznajnom i komunikacijskom. Pritom smo jačali dječju autonomnost i poticali izražavanje stvaralačkih osobina djeteta. Budući da kompetencije predstavljaju sposobnost korištenja znanja, vještina te osobnih, socijalnih iii drugih sposobnosti, radi praćenja njihova razvoja fokusirali smo se na dječje aktivnosti i njihova ponašanja. Kako se razvoj kompetencija događa u kontekstu, a on može utjecati na sve aspekte dječjeg razvoja, nastavili smo s unapređivanjem i oblikovanjem poticajnog prostomo­ materijalnog okruženja. Odgojitelji su uz pomoć defektologa pripremili okružje tako da se djeci osiguravaju potencijalni izazovni materijali i aktivnosti a djeca odabiru iz raznolikosti materijala prema njihovim interesima.

Polazište za planiranje odgojno- obrazovnog rada:

* razvojne karakteristike djece predskolske dobi - na temelju zapažanja o razvojnim karakteristikama odgojne skupine u cjelini i djece pojedinačno.

## 5.STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje odvijalo se kontinuiranim praćenjem stručne literature i internetskih izvora odabranih tema, sadržaja projekata i akcijskog istraživanja. Kolektivno stručno usavršavanje.

Odgojiteljsko vijeće planiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog procesa.

 Izvješće o odgojno - obrazovnom radu ustrojstvo rada na početku nove pedagoške godine raspored odgojnih skupina i djelatnika, usvajanje Godišnjeg plana i programa za sljedeću pedagošku godinu: priprema i organizacija sadržaja i aktivnosti iz blagdanskog programa prijenos inovativnih sadržaja sa stručnih skupova prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje ustrojstvo rada (program, anketiranje roditelja da bi se vidjele njihove potrebe i potrebe djeteta)problemske situacije u vrticu i dr."Prva pomoć" - edukacija za odgojitelje, Crveni križ Biograd na Morn

lzvan ustanove

Savjetovanje s pedagozima i stručnim suradnicima edukacijsko rehabilitacijskog profila iz centra za podršku djeci s razvojnim odstupanjima ,,Feralić", Kabinet za Ranu intervenciju DV ,,Latica" za djecu s teskoćama u razvoju.

Seminari, edukacije i stručni skupovi prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje za 2020./2021., Hrvatskog pedagogijskog drustva, EosCentar - za dozivljajnu i relacijsku pedagogiju, Hrvatske udruge medicinskih sestara i dr.:

#

# 6.SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U tijeku pedagoške godine nastojali smo sto više potaknuti roditelje i ostale vanjske suradnike da sudjeluju u radu vrtića. Suradnja roditelja i odgojno obrazovne ustanove je jedan od preduvjeta za djetetov pozitivan rast i razvoj. Kako bi suradnja bila što bolja ponudili smo im tijekom godine različite oblike suradnje vodeći računa o njihovim potrebama ,mogućnostima. Veliku važnost smo pridonjeli uključivanju u svakodnevnu komunik:aciju o djetetu i prema potrebama, povremenih individualnih razgovora odgojitelja i roditelja. Posredni oblik komunikacije odvijao se putem oglasne ploče za roditelje i individualnim sastancima s roditeljima.

Od sredine listopada 2020. kad se povećao broj oboljelih od Covida ostali smo u kontaktu s roditeljima., o svim aktualnostima obavještavali smo ih telefonskim putem,

## 7.IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA

Posao defektologa obavljen je prema godišnjem planu i programu koji proizlazi iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predskolske djece (1991.) te Nacionalnog okvirnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.), a realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima, odgojiteljima, ravnateljicom i ostalim djelatnicima te društvenom sredinom.

Od 01.10.2020.g. do 15.06.2021.g. edukacijski rehabilitator je jednom tjedno ( četiri sata ) provodio individualne ,grupne kao i tretmane u manjim skupinama. Istovremeno opservirajući svu djecu učinjena je lista prioriteta. Troje djece u dogovoru s roditeljima uključeno u individualne tretmane .

Dječak 3,5.g. s nizom ponašanja koje ulaze u poremećaje iz spektra autizma (PSA). Teže prihvaća pravila ponašanja u skupinama. Nepoželjna ponašanja (vikanje,bacanje,tvrdoglavost,otimanje,do griženja ) djeca naučila ( kroz igru) zaustavljati manuelnim i verbalnim „STOP“. Zna odjednom istrčati iz sobe u kuhinju ili sobu ravnateljice. Nepredvidive reakcije dječaka, potreba za stalnim nadziranjem u pravilu zahtijevaju trećeg odgajatelja. Posebno je to vidljivo od svibnja 2021.g. - kada je u skupinu uključeno dvoje djece s poteškoćama razumijevanja i prihvaćanja pravila ponašanja u skupini i slobodnoj igri. Gore navedeno ukazuje na neophodnost nastavka rada edukacijskog rehabilitatora na modifikaciji ponašanja i stjecanju što kvalitetnijih socijalnih vještina. S dječakom je potrebito nastaviti na komunikaciji, grafomotoričkim i matematičkim znanjima i vještinama, usvajanju pojmova o odnosima među predmetima, proširivanju iskustvenosti te općeg znanja.

Starija grupa broji osamnaest djece od čega je devet predškolaca. Opservacija je ukazala da je potrebno dvoje djece uključiti u individualne edukacijsko rehabilitacijske tretmane. Roditelji su bili suglasni i vođeni od strane edukacijskog rehabilitatora u uvježbavanju potrebitih znanja i vještina putem kraćih individualnih informacija ali i putem bilježnice s uputama i zadacima za uvježbavanje .

Predškolci su imali povremeno pripreme pred školu na kojima su opservirana i uvježbavana potrebita znanja i vještine za upis u prvi razred osnovne škole ( s edukacijskim rehabilitatorom). U nekoliko navrata vođene su ciljane aktivnosti sa svom djecom starije skupine ( vođeno crtanje, priče,grafomotoričke vježbe…). Odgajatelj /odgajatelji/ su dobili pismene preporuke na nastavak rada s dvoje djece . Za ostalu djecu tijekom navedenog razdoblja išle su usmene preporuke kao i demonstracije „u živo“ .

SURADNJA S RODITELJIMA

Jedan od ciljeva suradnje s roditeljima jesu usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje te pružanje podrške roditeljima u razvoju roditeljskih kompetencija, savjetovanje o odgojnim postupcima i postojećim problemima. Tijekom pedagoške godine pedagoginja je provodila individualni savjetodavni rad s roditeljima djece ovisno o problemima i interesima roditelja te procjeni stručnih suradnika i/ili odgojitelja. U individualnom savjetodavnom radu pomagalo se roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina (savjetovanje o odgojnim postupcima), a u određenim slučajevima roditelji su upućeni na suradnju sa stručnjacima izvan ustanove te im je dana uputa za rad s djetetom u obitelji.

SURADNJA S ODGOJITELJIMA

Tijekom protekle pedagoške godine, ravnateljica je surađivala s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta te je bila dostupna roditeljima za konzultacije o djeci, ali i drugoj problematici. Ravnateljica je vršila uvid u odgojno-obrazovni rad odgojitelja i pratila je uvažavanje prava djeteta te je informirala roditelje o specifičnim potrebama i razvojnim mogućnostima djece. Ostvarivala je uvid u neposredni rad odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini razgovarajući pritom s odgojiteljima o trenutnim interesima djece, planiranju daljnjeg rada na temelju dječjih interesa, mijenjanju i bogaćenju okruženja u kojem djeca borave. Također, pratila je ostvarivanje Programa predskole te sudjelovala u istome

Nadalje, ravnateljica pomagala odgojiteljima u pripremi materijala za svakodnevni rad prilagodbu i pripremu materijala. Bila je dostupna odgojiteljima za individualne razgovore s roditeljima po potrebi. Konzultirala se s odgojiteljima o pojedinoj djeci, odgojno-obrazovnom radu i drugoj problematici koja se tice rada u ustanovi (ispitivanje stavova, uvjerenja, prijedloga odgojitelja u vezi djece i struke opcenito). Pomagala je odgojiteljima u pripremi i/ili vodenju roditeljskih sastanaka. Nakon formiranja odgojnih skupina, odgojitelje upoznala sa strukturom svake odgojno-obrazovne skupine prema datumu rodenja, spolu i dobi djece te s odgojiteljima dogovorio postupni prijelaz djece iz jaslickih u vrticke skupine. Tak.oder, informirala je odgojitelje o bitnim osobinama novoupisane djece. Kroz timski rad s odgojiteljima sudjelovala je u organizaciji aktivnosti,

manifestacija, projekata tijekom godine, pripremi djece za radionice i dr.

POSLOVI NA RAZINI STRUČNOG TIMA I USTANOVE

Kao član stručnog tima Vrtića, defektologinja na sastancima pomno razmatrala i odgojno­ obrazovnu problematiku i predlagala adekvatna rješenja i pristupi.

Defektologinja je surađivala s ravnateljicom oko planiranja aktivnosti i projekata, vođenja dokumentacije te je svakog tjedna prisustvovala sastanku ravnateljice u kojem je dala osvrt na obveze i zadatke u narednom tjednu te se dogovarala o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića.

Ostali djelatnici u vrticu

Upućivanje ostalih djelatnike o pravovremenom izvršavanju zadaća vezanih za zadovoljavanje potreba djece i uspjesnoj komunikaciji s djecom i roditeljima, te medusobno. Pripremanje ostalih djelatnika za uključivanje uodgojno - obrazovni proces (modeli zanimanja i dr.) Intervencije na planu problemskih situacija nastalih zbog pandemije Covid 19 i upućivanje na obavljanja zadaća ostalih djelatnika vrtića, kako bi se osigurali uvjeti za realizaciju programa odgojno - obrazovnog rada.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA/DRUŠTVO

Cilj suradnje s društvenim čimbenicima bio je otvaranje prema društvenoj zajednici i promicanje predškolskog odgoja kao i obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada.

Suradnja je ostvarena s:

Sveučilištem u Zadru - Odjel za izobrazbu odgojitelja i učitelja, Osnovnom školom Tkon, Crveni križom u Biogradu, TZ Tkon, Udruga Maraška, Kabinetom za ranu intervenciju, Ministarstvom znanosti obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje i dr.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Dokumentacija predstavlja značajan segment odgojno-obrazovne djelatnosti. Ravnatelj priprema izrađuje Godišnji plan i program rada, Kurikulum DV Ćok, Program stručnog usavršavanja, izrađuje zapisnike s intenih radnih sastanaka i dogovora, fotografiranje i snimanje odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, transkripata, zapisa isl.

 Tijekom godine brine o vođenju obvezne pedagoške dokumentacije u predškolskoj ustanovi (Matična knjiga djece, Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, Imenik djece, Ljetopisa).

## 8. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Ravnateljica je tijekom pedagoške godine 2020./2021. obavljala slijedeće zadaće:

izradila je Godišnji plan i program vrtića, sudjelovala u izradi Kurikuluma vrtica

izradila je Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada vrtića pripremala i vodila sjednice Odgojiteljskih vijeća

sudjelovala a sjednicama Općinskog vijeća

redovito održavala sastanke Stručnog tima i ostalih radnih timova,

pratila realizaciju provedbi bitnih zadaća iz Plana ustanove

redovito pratila i unaprjeđivala odgojno-obrazovni rad

organizirala stručno usavršavanje zaposlenika u ustanovi i izvan ustanove

organizirala rad za pedagošku godinu

provela javne Upise djece za pedagošku godinu 2021./2022. u suradnji s Povjerenstvom za upise i Upravnim vijećem

organizirala zamjene za odsutne radnike

predlagala prijem radnika Upravnom vijeću po natječajima tijekom godine

nadzirala tjednu i dnevnu organizaciju rada posebno za vrijeme epidemije COVID-19

vodila i organizirala rad tehničkog osoblja

pratila evidenciju radnog vremena i dnevnog odmora

donijela Plan godišnjih odmora

dogovarala i izradivala financijski plan i plan nabave u suradnji s osnivačem i Upravnirn vijećem

 nadzirala isplatu materijalnih prava radnika prema Pravilniku o radu ispunjavanje Jzjave i Upitnika o fiskalnoj odgovomosti za 2020. godinu

izrađene su nove procedure fiskalne odgovomosti

sudjelovala u formiranju online vrtić savjetovanje i suradnja s roditeljima

organizirala poslove Zaštite na radu i Zaštite od požara ostvarila suradnju sa školama i vrtićima u okruženju

ostvarila suradnju sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje

priprema materijala za sjednice, podnošenje obrazloženja, izvješća i provođenje odluka Upravnog vijeća

osobno se stručno usavrsavala prisustvovala stručnim aktivima, radionicama i obveznim predavanjima za odgojitelje i stručne suradnike

izradila proceduru za roditelje i radnike tijekom epidemije COVID-a.

 Predsjednik Upravnog vijeća

 Branko Smoljan

PRILOG 1.

UPUTE ZA ODGOJITELJE

Roditelji ne ulaze u vrtić.

Dezinfekcija mobitela. Svi zaposleni obavezno moraju odmah po ulasku dezinficirati vlastite mobitele.

Dnevno mjerenje temperature. Svi djelatnici imaju obavezu mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao i pri odlasku, te u slucaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao vec se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom lijecniku obiteljske medicine. Kod osobe s povišenom temperaturom izmjerenom bezkontaktnim toplomjerom (37,20 C i veća, ovisno na specifikaciji bezkontaktnog toplomjera) preporuča se mjerenje temperature i standardnim toplomjerom pod pazuhom te se o povećanoj temperaturi zaključuje temeljem rezultata mjerenja pod pazuhom ( ravnatelj iii pedagog). Evidencijska lista o izmjerenoj temperaturi nalazit ce se ce na hodniku uz toplomjer.

Djelatnici s povišenom temperaturom i drugim simptomima zarazne bolesti odmah napuštaju radno mjesto, prethodno obavještavaju ravnatelja.

PRI ULASKU obuci papuče i cipele ostaviti u predsoblju.

U ISTOM PROSTORU u isto vrijeme mogu boraviti isključivo djeca i odgojitelji iz iste odgojne skupine.

Odgojitelji rade u tumusima: od 7h do 12,30 sati i od 13,00 do 17 h sati. Djeca ne nose zaštitne maske. Djeca predskolske dobi ne dezinficiraju ruke vec se pojačano provodi pranje ruku sapunom i vodom.

Dežurni odgojitelj preuzima na vratima dijete, pomaže u dezinficiranju obuće

(dezbarijera na vratima), obuva papuče djetetu, zatim dijete pere ruke i vodi ga u odgojnu skupinu. Izbjegava se fizički kontakt ( bliski kontakt) djece iz jedne odgojne skupine s drugom djecom, roditeljima druge djece i ostalim djelatnicima.

KREVETIĆI za dnevni odmor djece, STOLOVI za jelo razmiču se tako da djeca leže odnosno sjede na udaljenosti od 2 metra i to svako dijete uvijek na istom mjestu (odgojitelji napisati to gdje sjedi)

Djecu treba poticati da održavaju distancu (fizičku udaljenost) od druge djece i odraslih, primjereno razvojnoj dobi.

Dodirivanje lica. Djecu treba poticati da ne dodiruju usta, nos, oči i lice kao i da ne stavljaju ruke i predmete u usta, primjereno razvojnoj dobi.

Higijena ruku. Djecu treba poticati da redovito i pravilno peru ruke prije ulaska u svoju skupinu, prije i nakon pripreme hrane, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa, uvijek kada ruke izgledaju prljavo. Za pranje ruku treba koristiti tekuću vodu i sapun. Pri pranju ruku pridržavajte se naputaka za pravilno pranje ruku

Djecu treba poticati da kada kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije treba odbaciti u kos za otpad s poklopcem te oprati ruke.

Čaše plastične bacati nakon svake upotrebe.

U planiranju didaktičke opreme treba dati prednosti opremi glatkih, tvrdih površina koje se lako operu deterdžentom i vodom.

Zabranjeno je korištenje materijala kao sto su kinetički pijesak, glina, kukuruz, riža i sl., te svih igračaka koje se ne mogu oprati deterdzentom (deterdžent za suđe) i vodom

Odgojitelji trebaju pripremiti didaktiku za rad na dnevnoj bazi, ostalu spremiti u kutije da nisu na dohvat djeci, maknuti sav tekstil, robicu i sl.)

IZLAZAK NA SVJEŽ ZRAK Za lijepog vremena preporucuje se izlazak na otvorenom prostoru, kada god je moguće.

TJELESNE AKTIVNOSTI. Kod tjelesne aktivnosti neophodno je izbjegavati aktivnosti koje intenzivno ubrzavaju i produbljuju disanje kao i brzo trčanje i druge oblike brzog kretanja djece. Ako se takve aktivnosti ne mogu izbjeći, neophodno je povećati razmak izmedu djece tako da razmak bude sto je moguće veći a svakako veći od 2 m. Ne preporučuje se izvođenje nastave tjelesnog odgoja na zatvorenom prostoru.

PREHRANA- u prostoriji je potrebno organizirati prehranu djece (obroci se mogu dostaviti u prostoriju te konzumirati u prostoriji), na način da osoba koja donosi hranu ostavi hranu na kolicima ili sl. ispred ulaza u skupine te odgajatelj unosi hranu u prostoriju u kojoj borave djeca, hrana mora biti unaprijed podijeljena u porcije.

ZABRANJEN JE ULAZAK svaki ulazak drugih osoba (primjerice zbog čišćenja, popravka iii donošenja hrane) u prostoriju tako dugo dok su djeca u prostoriji,

U grupu osim odgojitelja ulazi samo ravnatelj ili defektolog. Ostalim osobama zabranjen ulaz u vrtić..

Prolazak kroz zajedničke prostorije treba izbjegavati i skratiti na minimum.

Roditelj je obvezan donijeti čist ruksak s čistom rezervnom odjećom djeteta, i ostalim higijenskim potrepštinama koji ostaje u vrtiću. Petkom roditelji uzimaju nečistu robu koju ce im predati odgojitelji u vrećici. Ruksak ostaje u vrtiću.

MASKE ZA LICE. Zaštitne maske odgajatelji mogu koristiti opcionalno (ali nisu obavezne) kod djece ili kod učestale različite zarazne bolesti s povišenom temperaturom, kako bi se smanjila učestalost takvih zaraza i posljedično panika zbog možebitne sumnje na COVID-19.

IZVAN USTANOVE djelatnici se pridržavaju sto je vise moguće pravila kojima se smanjuje njihova mogućnost zaraze (izbjegavanje trgovina, drugih mjesta gdje se okupljaju osobe, javnog prijevoza, dosljedno provođenje socijalne distance i higijene, izbjegavanje većih skupova ljudi i sl. )

PRILOG 2.

UPUTE ZA SPREMAČICU

- Dezinfekcija mobitela. Svi zaposleni obavezno moraju odmah po ulasku dezinficirati vlastite mobitele.

- Dnevno mjerenje temperature. Svi djelatnici imaju obavezu mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao i pri odlasku, te u slucaju povecane tjelesne temperature ne dolaze na posao vec se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom lijecniku obiteljske medicine. Kod osobe s povisenom temperaturom izmjerenom bezkontaktnim toplomjerom (37,20 veća, ovisno na specifikaciji bezkontaktnog toplomjera) preporuča se mjerenje temperature i standardnim toplomjerom pod pazuhom te se o povećanoj temperaturi zaključuje temeljem rezultata mjerenja pod pazuhom ( ravnatelj ili defektolog). Evidencijska lista o izmjerenoj temperaturi nalazit će se na hodniku uz toplomjer.

- Djelatnici s povisenom temperaturom i drugim simptomima zarazne bolesti odmah napuštaju radno mjesto, prethodno obavještavaju ravnatelja.

- PRI ULASKU obuci papuče i cipele ostaviti u predsoblju.

- SPREMAČICA ne ulaze u odgojne skupine

SPREMAČICA I ČIŠĆENJE. Zadnja osoba koja izlazi iz vrtića je spremačica iz poslijepodnevne smjene koja dezinficira sve korištene površine.

Preporuka je svakodnevno mijenjanje radne odjeće na pranje.

POSTELJINA I TEKSTIL se pere na temperaturi 60-90° C dva puta na tjedan ( SRIJEDA I PETAK)

Prozračivanje prostora. Prostorije je obvezno prozračivati najmanje dva puta dnevno u trajanju od minimalno pola sata prije dolaska i nakon odlaska djece, ili ako to vremenske prilike dopužštaju ostaviti otvoren prozor.

- Čišćenje prostora. Dodirne točke kao sto su ručke na vratima, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlica, daljinske upravljace, prekidače za struju, zvona na vratima, te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati na početku i na kraju svake smjene a najmanje 2 puta dnevno.

- Izbjegavajte koristiti klimatizacijske i ventilacijske uređaje. Čišćenje se provodi u vrijeme kada su djeca na dvoristu iii nakon odlaska djece.

IZVAN USTANOVE djelatnici se pridržavaju sto je vise moguće pravila kojima se smanjuje njihova mogućnost zaraze (izbjegavanje trgovina, drugih mjesta gdje se okupljaju osobe, javnog prijevoza, dosljedno provođenje socijalne distance i higijene

PRILOG 3.

UPUTE ZA RODITELJE PRILIKOM DOVODENJA DJECE U VRTIĆ ZA VRIJEME TRAJANJA EPIDEMIJE COVID-19

Novi roditelji su obvezni prije dolaska u vrtić izmjeriti sebi i svojim bliskim kontaktima (ukućanima s kojima dijete boravi), a osobito djetetu, tjelesnu temperaturu - u slučaju povišene temperature (iznad 37,2°) i prisutnih drugih znakova zaraznih bolesti dijete nije u mogućnosti pohađati vrtić

Molimo dovodite djecu najkasnije do 08:30 sati

Ako je istovremeno pred ulaz u vrtic doslo više roditelja, potrebno je držati razmak od 2 metra sukladno oznakama ispred vrtica

Djeca dolaze u pratnji isključivo jedne odrasle osobe.

Prilikom dolaska u vrtic, potrebno je pozvoniti na vrata te pricekati odgojiteljicu koja ce preuzeti dijete.

Roditelji ne ulaze u vrtic, ispred ulaznih vrata bit ce postavljena tzv. dezbarijera nakoju dijete treba stati i obrisati cipele. Djeca ne dezinficiraju ruke.

Roditelj je obvezan donijeti cist ruksak s čistom rezervnom odjecom djeteta koji ostaje u vrtiću. Petkom roditelji uzimaju nečistu robu koju ce im predati odgojitelji u vrećici.

U slučaju sumnje na COVID- 19 djeteta iii nekog od ukućana, roditelj treba HITNO obavijestiti vrtic na telefon 023 285-434 iii mobitel 091 6456466 (ravnateljica).

Molimo Vas da obavezno nazovete barem 15 minuta prije dolaska po dijete