REPUBLIKA HRVATSKA DJEČJI VRTIĆ ĆOK

PUT MRVISKA 3

23212 TKON

**1**

 PLAN I PROGRAM RADA

 DJEČJI VRTIĆ “ĆOK” TKON

 

**2**

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića “ĆOK”, Tkon 2018./2019.g.

usvojen na 18. sjednici Upravnog vijeća održanoj 7. rujna 2018. u prostorijama dječjeg vrtića Ćok.

# OBJEKT

Za obavljanje redovitog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima, osiguran je

**3**

prostor uređen u skladu s Državnim pedagoškim standardom na adresi Put Mrviska 3 23212 Tkon.

### Unutarnji prostor:

Vrtić je smješten u prizemlju škole i obuhvaća 150m2. Ulaz u vrtić je s ljeve strane škole. Nastavlja se na hodnik koji prolazi cijelom dužinom vrtića.Na lijevoj strani hodnika nalaze se soba dnevnog boravka veličine od 60 m2 , sanitarni čvor cca 10 m2, te sa desne strane jedna soba dnevnog boravka namijenjena za djecu predškolske dobi od 35m2.. U ostalom dijelu prostora nalaze se uredi, sanitarni čvorovi, kuhinja i ostali pripadajući sadržaj.

### Vanjski prostor obuhvaća:

 Igralište uređeno prema potrebama djeteta sa antistresnom podlogom od oblutaka i spravama za igranje.

# USTROJSTVO RADA

Radna godina u dječjem vrtiću počinje 10. rujna 2018.g. i završava 31.kolovoza, 2019.g.

Redovan rad u pedagoškoj godini odvijat će se u razdoblju od 10.rujna, 2018.g. do 30.lipnja, 2019.g. U periodu od 01.srpnja, do 31.kolovoza, 2019.g. vrtić radi prema uvjetima za ljetnu skupinu i smanjenim brojem djece. Prema verificiranom programu i iskazanim potrebama roditelja-korisnika usluga, u cilju zadovoljavanja njihovih interesa kao i potrebe djece, radno vrijeme i organizacija rada u vrtiću će se pružati kao petiposatni boravak koji će se odvijati u vremenu od 07:30 do 13:00 sati.

**4**

Osnovni zadaci ustrojstva rada odnosi se na što kvalitetnije i sigurnije zadovoljavanje potreba djece, roditelja-korisnika usluga i ujednačeno zakonsko opterećenje satnice djelatnika uz praćenje osobnih mogućnosti i potreba djelatnika.

## PODACI O SKUPINAMA I DJECI

|  |  |
| --- | --- |
| Objekt | 1 |
| Dob djece | 3-7 |
| Broj grupa | 2 |
| Broj djece | 32 |
| Odgojiteljice | 2 |

BROJ DJELATNIKA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA RADA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Radno mjesto**Ravnateljica | **br. djelatnika**1 |
| 2. | Odgojiteljice | 2 |
| 3. | Administrator | 0 |
| 4. | Kuharica-servirka | 0 |
| 5. | Spremačica | 1 |
| 6. | Medicinska sestra | 0 |
| 7. | Psiholog/logoped | 0 |
| 8. | Pomoćni djelatnik | 0 |

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA DJELATNIKA

### Organizacija radnog vremena sati

odgojitelj-jutarnja smjena 7:00-12:30 /13:00(neposrednog rada) spremačica 13:00-17:00

kuharica-servirka

Administrator

Medicinska sestra

Psiholog

Pomoćni djelatnik

### Struktura satnice odgojno-obrazovnih djelatnika

Gore navedena satnica, osim jutarnje smjene odgojitelja je isključivo rad neposredno u segmentima ustroja i praćenja procesa.

Preostala satnica realizira se u stručnim usavršavanjem, praćenjem literature te sastavljanje planova, priprema programa, vođenjem i praćenjem roditeljskih sastanaka. Odgojitelj u jutarnjoj smjeni radi predviđenih 5 i pol sati u neposrednom radu s djecom, a ostale sate i radnje može provoditi u prostoru namijenjenom za odgajatelje i opremljenom sa svim potrebnim sadržajem (kompjuter, printer, knjižnica, razni materijali, itd.) u planiranju i pripremama, te u vođenju pedagoške dokumentacije.

**5**

Predviđena struktura satnice najvažnijih sadržaja rada odgojno-obrazovnih djelatnika izrađena je za dvanaestomjesečno razdoblje 1 godinu, isključivo radnih dana 249, bez blagdana. U tom razdoblju planirano je 1992 radna sata, što bi u prosjeku mjesečno iznosilo 166 radna sata ili 20,75 radna dana mjesečno.

## Ravnatelj

Evidencija satnice po najvažnijim sadržajima Tjedna

satnica

Dnevna satnica

* organizacijski poslovi 25.00 5.00

o pauza 2.30 0.30

* planiranje-valorizacija 5.00 1.00
* stručno usavršavanje 1.40 0.20
* suradnja sa roditeljima 0.50 0.10
* suradnja s odgojiteljima 2.30 0.30
* suradnja s vanjskim čimbenicima 2.30 0.30

Napomena: Satnica se mijenja po potrebi i zahtjevnosti zadatka i obveza koji se nametnu van plana satnice.

## Odgojitelj

Evidencija satnice po najvažnijim sadržajima Tjedna

satnica

Dnevna satnica

* neposredni rad 27.30 5.30

o pauza 2.30 0.30

* planiranje-valorizacija 5.00 0.40
* stručno usavršavanje 1.40 0.20
* koordinacija ostalih poslova 0.50 0.20
* suradnja sa roditeljima, 0.50 0.10
* priprema i izrada sredstva-pomagala 1.40 0.30

### Dnevna organizacija rada Odgojitelji

 Odgojiteljice iz jutarnje smjene dolaze u 7:00 sati i pridružuju se u prihvatu djece. Djeca se zajednički druže do 7:30 sati do dolaska odgojiteljica u jutarnjoj smjeni i onda odlaze svatko u svoju sobu dnevnog boravka i pripremaju se na planirane aktivnosti. Jutarnja smjena završava u 12:30 sati, odnosno 13:00 sati, nakon 5 i pol sati neposrednog rada u skupini, odgojiteljica ostali dio provodi u zajedničkoj prostoriji

gdje ispisuje pedagošku dokumentaciju, priprema se za slijedeće aktivnosti, surađuje sa drugim odgojiteljima, stručno se usavršava….itd, .

### Ostalo osoblje

 Spremačica nakon obavljanja posla i pripremanja vrtića za novi radni dan zaključava prostorije vrtića i završava radni dan u 17:00 sati.

**6**

### Organizacija obroka

Organizacija obroka u vrtiću je raspoređena na cijeli radni dan, doručak u 09:15 sati, voće u 11:30.

### Dječji dnevni odmor

Dječji dnevni odmor (spavanje) nije obavezan, organiziran je po ukazanoj potrebi pojedinog djeteta

# MATERIJALNI UVJETI

## OBJEKT DJEČJI VRTIĆ "ĆOK" TKON

ZADACI  Stvoriti uvjete za zapošljavanje logopeda

**7**

* + nabava potrošnog materijala
	+ nadopuna didaktičke opreme
	+ nadopuna stručne literature
	+ dopuna igračaka
	+ uvođenje financijskog sudjelovanja roditelja-korisnika

SREDSTVA Općina Tkon-osnivač

NOSILAC ZADATKA

* Upravno vijeće vrtića
* Osnivač, Općina Tkon
* Ravnateljica

ROKOVI 01.rujna, 2018. – 31.kolovoza, 2019.

Osnovni zadatak je u skladu sa financijskim mogućnostima i Državnim pedagoškim standardom kvalitetnije i sigurnije zadovoljiti potrebu djece, roditelja-korisnika usluga, te proširenje programa djelatnosti i opremanje prostora za pružanje što kvalitetnijeg rada odgajatelja i boravka djece u vrtiću.

# NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

### Odgojitelji su nositelji sljedećih zadataka:

Kroz mjesec Rujan:

* + Utvrđivanje zdravstvenog, pedagoškog, psihološkog i socijalnog statusa djece.
	+ Upoznavanje roditelja sa zajedničkim zadaćama u svrsi očuvanja zdravlja djeteta.

**8**

* + Uočavanje djece s posebnim potrebama putem uvida u medicinsku dokumentaciju, razgovor s roditeljima, opservacija u skupini.
	+ Omogućiti što ugodniji ostanak i boravak nove djece i brzu adaptaciju.

Kroz mjesec Listopad:

* + Konkretiziranje zadaće za pojedino dijete u kontinuiranom tromjesečnom planu.

Kontinuirano:

* + Uočavati individualne potrebe djeteta radi stvaranja što boljih uvjeta za rad i razvoj djeteta.
	+ Redovito, svakodnevno organizirati boravak na zraku i u prirodi.
	+ Edukacija roditelja o očuvanju zdravlja djece putem roditeljskih sastanaka, zajedničkih aktivnosti djece i roditelja i kutića za roditelje.
	+ U suradnji sa zavodom za javno zdravstvo provesti propisane higijenske mjere u svrhu zaštite zdravlja.

# PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA

1. Redovna dnevna, tjedna, mjesečna i godišnja higijenska održavanja.
2. Provođenje higijensko sanitarnih mjera zakonskih obveza.
3. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo.
4. Redovni zdravstveni pregledi djelatnika koji sudjeluju u procesu pripreme hrane i radu s djecom.
5. Edukacija svih zaposlenika i djece o mjerama higijene.

|  |
| --- |
| **PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA** |
| **DNEVNE MJERE** | * pranje i dezinfekcija suđa i posuđa,
* vođenje HACCP-a
* dezinfekcija kuhinje,
* dezinfekcija stolova za jelo i radnih stolova,
* čišćenje i dezinfekcija dnevnih soba i garderobe,
* čišćenje i dezinfekcija sanitarija,
* mijenjanje obuće osoblja i djece kod ulaska u prostorije vrtića,
* mijenjanje odjeće, odgojiteljice i ostalog osoblja.
* pranje posteljine i dezinfekcija krevetića.
* pranje zavjesa,
* dezinfekcija opreme u dnevnom boravku,
* svaka tri mjeseca mikrobiološka analiza površina i posuđa u vrtiću.
* svakih šest mjeseci izvršiti DDD,
* liječnički pregled osoblja u kuhinji.
* mikrobiološka analiza vode
* liječnički pregled odgojno-obrazovnih djelatnika
* liječnički pregled ostalog osoblja
* osvježenje prostorija bojanjem zidova,
* generalno čišćenje cijelog objekta, dezinfekcija svih igračaka, namještaja i svih materijala u vrtiću.
* stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica.
* zatražiti od roditelja nalaz liječničkog pregleda i kasnije ponovljenih nalaza, ako je utvrđeno da je dijete bilo zaraženo,
* u slučaju većeg broja zaražene djece obavijestiti epidemiološku službu i postupiti prema njihovim uputama,
* zatvoriti vrtić na potreban broj dana radi dezinfekcije prostora i materijala.
 |
| **TJEDNE MJERE** |
| **MJESEČNE MJERE** |
| **TROMJESEČNE MJERE** |
| **POLUGODIŠNJE MJERE** |
| **GODIŠNJE MJERE** |
| **ČETVROGODIŠNJE** |
| **MJERE** |
| **U SLUČAJU POJAVE** |
| **OPASNIH ZARAZNIH** |
| **BOLESTI U VRTIĆU** |

**9**

# ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

### Temeljne zadaće na unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada u vrtiću

* 1. Kontinuirano praćenje razvojnih potreba i karakteristika ponašanja djece u cilju zadovoljavanja aktualnih potreba djece i stvaranja uvjeta za daljnji pravilan razvoj djece.
	2. Stjecanje osnovnih znanja o sebi (kao ljudskom biću, kao pripadniku određenog spola, određene sredine, kulture, naroda), o drugima (njihovim sličnostima i razlikama), o živoj i neživoj prirodi.

**10**

* 1. Razvijanje pozitivnih stavova o vrijednosti života i važnosti svakog živog bića, o važnosti uživanja ljudskih prava, o jednakosti svih ljudi, o pravdi, pravednosti i miru, o pripadnosti zajednici, o potrebi pridržavanja pravila, o zaštiti okoliša.
	2. Usvajanje i njegovanje temeljnih humanih vrijednosti (ljubav, prijateljstvo, odanost, suosjećanje, solidarnost, pravednost, nenasilje)
	3. Podržavanje i izgrađivanje pozitivnih osobina ličnosti (samopouzdanje, samopoštovanje, samosvijest, emocionalna stabilnost, samokontrola, samokritičnost, odgovornost, samostalnost, kreativnost, otvorenost za svijet, radoznalost, spremnost za suradnju).
	4. Razvijanje intelektualnih (rješavanje problema) i socijalnih vještina (suradnja, mirno rješavanje sukoba, komunikacija, tolerancija)
	5. Poticanje i primjenu usvojenog u svakodnevnom životu
	6. Interakcija s roditeljima u svim etapama odgojno-obrazovnog rada s ciljem stvaranja zajedničke odgovornosti za razvoj djece.
	7. Pedagoško-psihološke pripreme djece pred polazak u školu. 10.Neposredno uključivanje djece u sadržaje i zbivanja nacionalnih,

vjerskih i tradicionalnih blagdana u cilju poticanja socio- emocionalnog razvoja djece u vrtiću.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **NOSITELJI** | **REALIZACIJA** |
| 1. Uvid u aktivnosti djeteta u periodu prilagodbe,
	* procjena skupnog ozračja,
	* praćenje reakcije djeteta na različite poticaje,
	* praćenje sadržaja izražavanja i komunikacije među djecom,
	* liste za individualna zapažanja,
	* tromjesečna procjena napredovanja razvoja djece po razvojnim područjima.
2. Identifikacija djece sa posebnim potrebama i teškoćama u razvoju,
	* ostvarivanje primjerenih poticaja u vrtiću (razni materijali, didaktička sredstva),
	* inicijalni intervju s roditeljima novoupisane djece u cilju dobivanja relevantnih podataka o osobitostima razvoja i ponašanja djece,
	* pomoć roditeljima u prevladavanju teškoća kod djeteta,
	* individualni kontakti s roditeljima djece s posebnim potrebama u cilju savjetovanja i njihovog aktivnog uključivanja.
 | Odgojitelj RavnateljOdgojitelj Ravnatelj Vanjski suradnici | Tijekom godineTijekom godine Rujan-Svibanj (po potrebi) |

1. Integrirano u redovni program planirana je i integracija nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava.
	* Cilj: Poučiti dijete da poštuje ljudska prava, da štiti svoja prava i prava drugih, da se bori protiv bilo kojeg oblika nasilja i mirno rješava sukobe, odnosno kako bismo stvorili temelje za učenje, razumijevanje i poštivanje svih ljudskih prava.
	* Radi uspješnosti i ostvarivanja postavljenog cilja koristit ćemo se svim svakodnevnim situacijama, aktivnostima -opažanja, izražavanja, istraživanja, konstruiranja uvježbavanja.
	* Osim pojedinačnih aktivnosti (koja mogu trajati dulje vrijeme ili se u raznim varijantama ponavljati tijekom vremena) provodit ćemo aktivnosti i projekte koji su vrijedni za učenje o ljudskim pravima, tako i za zadovoljavanje djetetovih osnovnih potreba i poticanja njegova cjelokupnog razvoja.
	* Kreiranje sredine koja kod djeteta potiče razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao individue
	* Stvaranje uvjeta u kojima se dijete osjeća pripadnikom i ravnopravnim članom zajednice
	* Poticanje razvoja socijalnih vještina za uspostavljanje kvalitetnih međuljudskih odnosa
	* Njegovanje mirotvornog ponašanja.

OdgojiteljRavnatelj

Kroz cijelu godine

1. Uz integrirani nacionalni programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava nalazi se i program prevencije ovisnosti.

**11**

Program prevencije ovisnosti provodit će se i dalje putem redovnog odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću i to na način da se sadržaj prevencije ovisnosti uklope u djelatnosti sljedećih područja;

* + zdravstveni odgoj
	+ ekološki odgoj
	+ vjerski odgoj
	+ aktivnosti za poticanje socio-emocionalnog razvoja djece

U okviru programa prevencije ovisnosti sudjelovati će se na seminarima i savjetovanjima kojima će biti obuhvaćeni odgojitelji i vanjski suradnici.

Putem različitih oblika suradnje s roditeljima (komunikacijski sustav, kutići za roditelje, individualni kontakti) razradit će se pojedine teme iz programa

Odgojitelj

Odgojitelj

Odgojitelj

Kroz cijelu godine

Kroz cijelu godine

Kroz cijelu godine

prevencije ovisnosti u cilju jedinstvenog usklađivanja odgojnog djelovanja.

**12**

Roditelji

1. Analiza i primjena programa za pripremu djece pred polazak u školu
	* uvježbavanje grafomotoričkih sposobnosti
	* predvježbe pisanja
	* igre i aktivnosti za poticanje razvoja pred čitalačkih vještina
	* aktivnosti za poticanje razvoja dječje kreativnosti sadržaja i zbivanja vezanih za kalendar proslava i svečanosti,
	* izbor sadržaja i aktivnosti za proslavu vjerskih blagdana prema priručniku
	* izbor sadržaja i aktivnosti za obilježavanje nacionalnih blagdana (izložbe dječjih radova, priredbe).

Odgojitelj Ravnatelj Vanjski suradnici

Tijekom godine

1. Sigurnosno zaštitni i preventivni program

Cilj programa je zaštiti djecu od mogućih vanjskih i unutarnjih čimbenika koji bi im mogli naštetiti;

* + preuzimanje i predaja djeteta
	+ bijeg djeteta
	+ sigurnost boravka vani na igralištima i u šetnji
	+ boravak djece u dnevnom boravku
	+ ozljede i bolesti
	+ nasilje u obitelji ili u vrtiću.

Provodit će se kroz redovni odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću na način da se sadržaj programa uklopi u rad svih područja;

U okviru programa odgojitelji će sudjelovati na seminarima i savjetovanjima.

Ostvarivati suradnju s roditeljima putem sastanaka, individualni kontakti, radionice, tematski kutići, posebna suradnja za vrijeme adaptacijskog perioda.

Upoznati roditelje sa pravima, obvezama djece i roditelja.

Vrtić već ima Pravilnik o sigurnom boravku djece u vrtiću pa se svi ostali detalji i Protokoli koje je potrebno utvrditi u vezi ovog programa nalaze u Pravilniku o sigurnom boravku djece u vrtiću.

Svi djelatnici vrtića

Roditelji Vanjski suradnici Nadležne službe

Kroz cijelu godine

Kalendar proslava i svečanosti

PROGRAM AKTIVNOSTI

1. Javne priredbe i svečanosti  Advent
	* Božićna priredba
	* Dani Karnevala
	* Škrapić 2019.

Uskrsni ponedjeljak

* + Proljetne prigodne priredbe
	+ Pozdrav s predškolcima
	+ Međunarodna eko škola- obnova statusa 2. put
1. Interne proslave po odgojnim skupinama (uz mogućnost pretvaranja u javne svečanosti)

### Svečanosti odgojne skupine i vrtića

* + početak pedagoške godine,

**13**

* + dječji rođendani i imendani,
	+ ispraćaj starije odgojne skupine u školu,

### Obilježavanje državnih i vjerskih blagdana

* + Dan zahvalnosti za plodove zemlje
	+ Svi Sveti
	+ Advent - Božić - Tri Kralja
	+ Nova godina
	+ Korizma – Uskrs
	+ Tijelovo
	+ Sveti Josip - blagdan rada
	+ Dan Državnosti
	+ Dan antifašističke borbe
	+ Dan domovinske zahvalnosti
	+ Velika Gospa

### Svečanosti vezane uz godišnja doba

* + Jesenska svečanost
	+ Tjedan djeteta
	+ Dani kruha
	+ Poklade
	+ Proljetna svečanost

### Plan uređenja vrtića

* + Prvi dan vrtića
	+ Jesen
	+ Tjedan djeteta
	+ Dani kruha - dan zahvalnosti za plodove zemlje
	+ Svi Sveti
	+ Mjesec knjige
	+ Advent - Sveti Nikola
	+ Božić
	+ Stara godina
	+ Tri Kralja
	+ Poklade
	+ Valentinovo
	+ Korizma
	+ Dan žena
	+ Proljeće
	+ Uskrs
	+ Dan planeta Zemlje
		- Ljeto
		- Dan domovinske zahvalnosti
		- Velika Gospa
	1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA
		+ U odnosu na dijete
* Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta
	+ Intervjui prilikom prijema pojedinog djeteta (psihofizičko stanje) kako bi se dobile osnovne informacije o zdravstvenom stanju,ponašanju, navikama

**15**

* Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba
	+ Antropometrijskim mjerenjima 2X godišnje
* Identificirati djecu s posebnim zdravstvenim potrebama
	+ Na temelju liječničke dokumentacije (alergije, oštećenja lokomotornog sustava, kronične bolesti..)
* Osiguravanje potrebnih uvijeta za neometan rast i razvoj djeteta
	+ Upute tehničkom ili osoblju kuhinje
* Preventivno djelovati na suzbijanje bolesti i situacijama koje zahtjevaju epidemiološke indikacije
	+ Nadzor nad pobolom djece
	+ Nadzor nad procjepljenosti djece, praćenje epidemiološke situacije
	+ Djelovanje propisano po protokolima sprječavanja zaraznih bolesti
* Razvoj kulturno-higijenskih navika djece
	+ Putem raznih aktivnosti
	+ Praćenjem usvojenosti higijenskim postupcima
* Pružanje pomoći djeci u slučaju povreda i bolesti
	+ Mjerenje tjelesne temperature
	+ Saniranje ozljeda i pružanje prve pomoći
	+ Prijevoz djeteta u zdravstvenu ustanovu uz pratnju
* U odnosu na odgajatelje
* Upoznavanje o važnosti prikupljanja informacija o djetetu, redovitog donošenja liječničkih ispričnica
	+ Individualni razgovori ili na sastancima
* Edukacija odgojatelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja bolesti vezano uz poštivanje higijenskih zahtjeva
* U odnosu na roditelje
* Prikupljanje zdravstvene dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta
	+ Kao uvijet za prijem djeteta ili nakon oboljenja djeteta
* Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o mjerama i postupcima kod djeteta s zdravstvenim poteškoćama prilikom promjenjenog zdravstvenog statusa
	+ Usmenim putem
	+ Pokaznim vježbama
* Konzultacije i savjetovanja s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vtiću
	+ Individualno i po dogovoru
* Informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi ili potrebnim mjerama pri pojavi zaraznih bolesti i drugih stanja
	+ Individualnim konzultacijama
	+ Putem kutića za roditelje ili letaka
* Obavještavanje roditelja o povredi djeteta ili narušenom zdravlju
	+ Neposrednim kontaktom
	+ Telefonom
* Osiguravanje uvijeta za boravak roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe djeteta i za vrijeme radionica

**16**

* + Uputama o načinima ponašanja roditelja u skupini
	+ Donošenju prikladne odjeće i obuće
* U odnosu na stručni tim
* Sudjelovanje u zajedničkoj procjeni mogućnosti i potreba djeteta te poduzimanje mjera kod zdravstvenih teškoća
	+ Inicijalni intervju
	+ Dogovor stručnog tima
* Dogovor i predlaganje optimalnih uvijeta kako bi se zadovoljile potrebe djeteta kao i poduzimanje odgovarajućih mjera kod zdravstvenih poteškoća
	+ Pojedinačnim konzultacijama ili sastanku stručnog tima
* Stvaranje uvijeta za provođenje potrebnih mjera u preventivi i zdravstvenoj zaštiti
	+ Razmatranje problema i prijedloga na sastanku stručnog tima
	1. PREHRANA DJETETA
* Planiranje kvalitetnih jelovnika i priprema jela, te praćenje kvalitete i kvantitete pripremljenih obroka
	+ Organoleptičkom kontrolom
	+ Nadzorom Zavoda za Javno zdravstvo grada Zadra ispostava Biogran na Moru
* Unapređenje kvalitete obroka
	+ Izrada novih, do sada ne pripremanih jela
	+ Prilagođavanje jela djeci s posebnim potrebama u prehrani
* Fleksibilna organizacija distribucije i konzumiranje obroka u odnosu na uzrast i potrebe djece
	+ Izrada rasporeda obroka prema uzrastu djece u skupini
* Praćenje konzumacije hrane i prilagođavanje jelovnika
	+ Praćenje nepojedene hrane, razgovor s djecom, kako bi se prilagodila količina planirane i skuhane hrane
* Razvijanje pravilnog odnosa prema hrani i zdravoj prehrani
	+ Kroz radionice, odgojno-obrazovne sadržaje i aktivnosti
* Zadovoljavanje potreba djeteta s posebnim prehrambenim potrebama
	+ Planiranje jelovnika za djecu s zdravstvenim poteškoćama
* Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravku
* U odnosu na odgajatelje
* Informiranje o organizaciji prehrane u vrtiću
* Korištenje instrumenata praćenja konzumacije hrane djece, te njihovog mišljenja kao i mišljenje roditelja
* Ispitivanje i uvažavanje mišljenja odgajatelja o kvaliteti prehrane
* Upućivanje i edukacija odgajatelja o zadovoljavanju potrebe za hranom i vodom kod djece
* Stvaranje uvijeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno higijenskih navika prilikom jela (pranje ruku, korištenje pribora, samoposluživanje, čišćenje i odlaganje posuđa nakon jela)

**17**

* U odnosu na roditelje
* Suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju ili posebnom prehranom kako bi se osigurala primjerena prehrana djeteta
* Prikupljanje informacija od roditelja o navikama kod kuće i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja
	+ Individualnim konzultacijama
* Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta, ispitivanje i uvažavanje mišljenja roditelja o kvaliteti prehrane
	+ Tjednim jelovnikom na vidnom mjestu
* Obavještavanje roditelja o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, savjetovanje roditelja o ispravnoj prehrani i poduzimanju mjera kako bi se korigirala težina djeteta
	+ Individualnim konzultacijama
* U odnosu na stručni tim
* Informiranje o zdravstvenom stanju djece po odgojnim skupinama i mjerama koje se poduzimaju
* Informiranje o novim prijedlozima pravilne prehrane ili aktivnostima vezanim za prehranu djece
	+ Po potrebi na sastancima stručnog tima
	1. HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVIJETI
		+ U odnosu na dijete
* Primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje higijene prostora
	+ Nabava higijenskih materijala i sredstava koja zadovoljavaju standarde
* Provođenje i organiziranje dezinsekcije i deratizacije u objektima i oko njih
	+ Prema zakonom propisanim terminima ili po potrebi češće
* Primjena HACCAP sustava
* Redovito uzimanje briseva i kontrole čistoće prostora za distribuciju i pripremu hrane te redovita bakteriološka kontrola hrane
	+ Zakonom propisanim postupcima
* Obavljanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika (Tečaj higijenskog minimuma, Zdravstveni nadzor na kliconoštvo) na zakonom propisan način
* Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti
	+ Prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
* U odnosu na odgajatelje
* Upoznavanje odgajatelja o poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i njihovim zaduženjima
	+ Kroz radne dogovore
* Osvješćivanje uloge u održavanju higijensko-pedagoškog reda
* U odnosu na roditelje
* Informiranje roditelja o primjeni određenih higijenskih mjera
	+ Putem letaka, roditeljskih kutića, individualno ili na sastancima

**18**

* Informiranje roditelja o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenju liječničkih ispričnica i sl.
* U odnosu na stručni tim
* Informiranje o eventualnim epidemiološkim opasnostima ili promjenama na području higijensko-tehničkih uvijeta i poduzetim mjerama te budućim aktivnostima
	1. SIGURNOST DJETETA
		+ U odnosu na dijete
* Primjena protokola sigurnosti u vrtiću
* Edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja
* U odnosu na roditelje
* Upoznavanje s mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću i kućnim redom vrtića
	+ Putem kutića za roditelje, na roditeljskim sastancima, individualno
* Obavještavanje roditelja o eventualnoj opasnosti za dijete, povredi ili nekoj drugoj ugrožavajućoj sitaciji
	+ Na način propisan protokolom sigurnosti vrtića
* U odnosu na odgajatelje i stručni tim
* Informiranje o eventualnim problemima i incidentima, poduzetim mjerama i posljedicama
	+ Individualno ili na sastancima stručnog tima
* Dogovaranje mjera za poboljšanje uvijeta i povećavanje sigurnosti djeteta

# OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

### Bitne zadaće naobrazbe i stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika

* 1. Usavršavanje odgojnih djelatnika u primjeni stručnog znanja u radu s djecom, te pri suradnji s roditeljima.
	2. Povećanje razine motivacije odgojitelja za praćenja razvoja djece prema normama razvoja i po razvojnim područjima putem Liste za individualno zapažanje djeteta i kroz svakodnevne aktivnosti.

**19**

* 1. Poticanje odgojnih djelatnika u svakodnevnoj primjeni u radu
	2. Nacionalnog odgoja obrazovanja za ljudska prava.

### Stručno usavršavanje djelatnika provodit će se:

* + - u okviru vrtića
		- vijeće odgojitelja
		- individualno stručno usavršavanje
		- izvan vrtića
		- seminari organizirani od strane MZOS i ostali, (najmanje 4 godišnje)

### Individualno stručno usavršavanje provodit će se:

Prema planiranim temama odgojitelja navedenim u obrascu individualno stručno usavršavanje i odvijat će se kroz sljedeća područja:

* + - u odnosu prema roditeljima,
		- u odnosu na provođenje Programa prevencije ovisnosti,
		- u odnosu na iskazane interese odgojitelja iz izabranog područja vezanog za razvoj djeteta,
		- u odnosu na provođenje Nacionalnog odgoja i obrazovanja za ljudska prava.

### PRIKAZ SADRŽAJA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

Odgojiteljska vijeća se održavaju prvi ponedjeljak u svakom mjesecu u razdoblju od rujna do lipnja tekuće godine. Vijeću su dužni prisustvovati svi odgojno obrazovni djelatnici vrtića.

SADRŽAJ NOSITELJI REALIZACIJA

* + - * raspored odgojnih skupina
			* raspored rada odgojitelja
			* planiranje odgojno obrazovnog rada u razdoblju adaptacije i daljnje planiranje prema napucima
			* Priprema i organiziranje sadržaja vezanih uz nacionalne, vjerske i tradicijske blagdane.
			* Prijedlozi i razmatranje godišnjeg plana i izvedbenog plana programa rada

Ravnatelj

 Odgojitelj

Ravnatelj Odgojitelj

Ravnatelj Odgojitelj

Rujan Listopad

* + - * ustrojstvo rada u ljetnom razdoblju (srpanj kolovoz)
			* razmatranje godišnjeg izvješća

Ravnatelj

Ravnatelj Odgojitelj

Lipanj Kolovoz

### PRIKAZ SADRŽAJA STRUČNOG AKTIVA

**20**

SADRŽAJ NOSITELJI REALIZACIJA

* + - * Planiranje i dodatno upućivanje odgojitelja u tromjesečno praćenje razvoja djece po razvojnim područjima na razini konkretne odgojne skupine, te tromjesečne analize rezultata praćenja.

Ravnatelj

Listopad Tijekom godine

* + - * Odabrane stručne teme prema ukazanim potrebama i interesima u okviru redovnog programa rada.

 Odgojitelj Ravnatelj

Tijekom godine

* + - * Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava.

Odgojitelj Tijekom godine

* + - * Teme vezane uz kvalitetniju suradnju

Odgojitelj Tijekom godine

 s roditeljima.

# SURADNJA S RODITELJIMA

### Osnova suradnje s roditeljima

* Istraživanje potreba djetetove obitelji i roditeljskih stavova glede odgoja i vrtića.
* Raditi na uspostavljanju aktivnog odnosa roditelja prema vrtiću.
* Uključivanje roditelja u kreiranje i realizaciju programa.
* Uključivanje roditelja u organizaciju i realizaciju planiranih izleta i svečanosti.

**21**

OBLICI

SURADNJE SADRŽAJI NOSITELJI REALIZACIJA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stručni savjetodavni rad s roditeljima** | * Individualni kontakti s roditeljima novoupisane djece putem intervjua u cilju prikupljanja važnih podataka o razvoju djeteta, te ispitivanje
 | Ravnatelj Odgojitelj/dr. školske medicine M. Ivanko Medicinska sestra | Rujan |
|  | obiteljskih navika i potreba, |  |  |
|  | * savjetovanje i dodatno educiranje roditelja o
 |  | Tijekom godine |
|  | razvojnim karakteristikama |  |  |
|  | djeteta, odstupanjima u rastu, |  |  |
|  | razvoju i ponašanju, te |  |  |
|  | organizaciji i programu rada |  |  |
|  | vrtića, |  |  |
|  | * priprema djeteta za pohađanje
 |  |  |
|  | vrtića, |  |  |
|  | * upoznavanje roditelja sa
 |  |  |
|  | planom i oblicima suradnje, |  |  |
|  | * upoznavanje roditelja s
 |  |  |
|  | posebnim programima i |  |  |
|  | aktivnostima (ankete, upitnici, |  |  |
|  | individualni kontakti), |  |  |
|  | * informiranje roditelja o
 |  |  |
|  | razvojnim karakteristikama |  |  |
|  | djece određene dobi, te o |  |  |
|  | uvjetima rasta i razvoja, |  |  |
|  | * upoznavanje roditelja s
 |  |  |
|  | programom rada konkretne |  |  |
|  | odgojne skupine |  |  |
| **Zajedničke** | * Uključivanje roditelja u
 |  | Rujan |
| **aktivnosti** | realizaciju programa u | Odgojitelj |  |
| **roditelja i djece** | razdoblju adaptacije, |  |  |
|  | * roditelj kao pomagač u
 |  | Kroz godinu |
|  | područjima odgojno- |  |  |
|  | obrazovnog rada (prikupljanje |  |  |
|  | neoblikovanog materijala, |  |  |
|  | uključivanje u priredbe ili |  |  |
|  | izlete) |  |  |
| **Planirani** | * Informativni sastanci
 | Odgojitelj | Kroz godinu |
| **roditeljski****sastanci-** | * Izbor tema za radionice s roditeljima u skladu sa
 |  |  |

**radionice** interesima i potrebama skupine,

* + rezultate rada prikupljat će se zapisima zapažanja direktno iz radionica, bilježenjem izjava roditelja i djece nakon kućnih razmatranja, fotografiranjem, te anketiranjem na plakatima koji omogućuju anonimnost i iskrenost roditelja.

(Ravnatelj

### Roditeljski kutak

**22**

* Programsko informativni sadržaji
* određeni sadržaji iz makro i mikro planova, plakati, podsjetnici o aktualnom zbivanju i radu, jelovnici,

Odgojitelj

Kroz godinu

 dječji radovi, časopisi

# SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

* 1. Suradnja s osnivačem Općinom Tkon
		+ Sudjelovanje u javnim manifestacijama
		+ Suradnja pri organizaciji
	2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
		+ Planiranje i programiranje

**23**

* + - Stručna usavršavanja odgojnih djelatnika
		- Valorizacija odgojno-obrazovnog procesa
		- Program pripreme djece za školu
	1. Suradnja sa Županijskim uredom za obrazovanje, znanost i kulturu i Ured državne uprave
		+ Planiranje i programiranje
		+ Program pripreme djece za školu
		+ Razrada kriterija prioriteta upisa djece u vrtić
		+ Suradnja pri realizaciji određenih programskih sadržaja
		+ Savjetovanje u vezi svih područja rada vrtića.
	2. Suradnja s drugim čimbenicima koji doprinose unapređivanju osnovne djelatnosti
		+ Zavod za javno zdravstvo, Dom zdravlja
		+ Centar za socijalnu skrb
		+ Vjerske zajednice
		+ Kazalište lutaka
		+ Kino
		+ Filozofski Fakultet
		+ Visoko učiteljska škola u Zadru
		+ Osnovne škole (prezentiranje informacija o razvojnom statusu i zrelosti djece, podaci o djeci s posebnim potrebama, suradnja u aktivnostima dječjeg vrtića- priredbama..,)

Ovaj godišnji plan i program može se mijenjati i dopunjavati tijekom godine ovisno od izražene potrebe korisnika.

 Ravnateljica AnaKuštera