REPUBLIKA HRVATSKA

DJEČJI VRTIĆ OPĆINE TKON

DJEČJI VRTIĆ “ĆOK”

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5.

Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i

primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića ”Ćok” dana 29.12.2017. godine donosi sljedeći:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMALACA AKATA DJEČJEG VRTIĆA ZA 2018. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata

utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića “Ćok

“ . Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg

vrtića.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

**0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE**

**I UPRAVA**

01 Državno uređenje

011 Donošenje I objavljivanje propisa

01 1-01/18-01 donošenje i objavljivanje propisa

011-02/18-01 postupak donošenja propisa

011-03/18-01 objavljivanje propisa

011-04/18-01 ostalo

012 Ustavni propisi i statuti

012-01/18-01 općenito

012-03/18-01 statuti

03 Upravno poslovanje

031 Oznake, prijem, dežurno-sigurnosne službe i ostalo

031-02/18-01 natpisne I oglasne ploče “

031-03/18-01 prijemne službe , pisarnica

031-05/18-01 služba otpreme

031-06/18-01 poštanske usluge

031-07/18-01 fizičko-tehnička zaštita

031-08/18-01 služba održavanja

031-09/18-01 ugostiteljske usluge

031-10/18-01 usluge čišćenja

**1 RAD I RADNI ODNOSI**

11 Radni odnosi

112 Zasnivanje I prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu

112-01/18-01 radni odnosi -općenito “

112-02/18-01 ugovor o radu na određeno vrijeme

112-03/18-01 ugovor o radu na neodređeno vrijeme

112-04/18-01 ugovor o djelu(vanjski suradnici)

112-05 /18-01ugovor o autorskom djelu

112-06/18-01 ugovor o osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

112-07/18-01 ugovor o volontiranju

**113 RADNO VRIJEME,ODMORI,DOPUSTI I BOLOVANJA**

113-01/18-01 dopusti, bolovanja I radom vrijeme -općenito

113-02/18-01 radno vrijeme

113-03/18-01 godišnji odmori

113-04/18-01 dopusti

113-05/18-01 bolovanja

**114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA,MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01/18-01 radni sporovi –općenito

114-02/18-01 radni sporovi

114-03/18-01 disciplinska odgovornost i postupak

114-05/18-01 materijalna odgovornost

**115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01/18-01 zaštita na radu-općenito

115-04/18-01 nesreće na radu

115-05/17-01 zaštita sredstava

**117 RADNI STAŽ**

117-01/18-01 radni staž općenito

117-04/18-01 utvrđivanje radnog staža

119 Kadrovska politika i evidencije

119-01/18-01 Općenito

119-03/18-01 kadrovske evidencije

**12 PLAĆE**

120 Stjecanje place

120-01/18-01 stjecanje plaće- općenito

120-02/18-01 stjecanje plaće (utvrđivanje,raspoređivanje)

120-03/18-01 podaci o plaći (IP obrazac)

121 Ostala primanja po osnovi rada

121-01/18-01 ostala primanja- općenito

121-02/18-01 dnevnice

121-05/18-01 naknada za prijevoz

121-07/18-01 regres

121-09/18-01 pomoć u slučaju smrti

121-10/18-01 jubilarne nagrade

121-11/18-01 otpremnine

121-12/18-01 autorski ugovori

121-13/18-01 nagrade studenata

121-14/18-01 radna odjela i druga zaštitna sredstva

**13 STRUČNO USAVRŠAVANJE**

130 Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja

 130-01/18-01 Općenito

 130-02/18-01 tečajevi

 130-03/18-01 seminari

 130-04/18-01 stručna putovanja

 130-05/18-01 kongresi i simpoziji

131 Specijalizacije i druga stručna usavršavanja

131-01/18-01 specijalizacije i stručna usavršavanja - Općenito

131-02/18-01 specijalizacije

133 Stručni i pravosudni ispiti

133-02/18-01 stručni ispit

135 Stručni i akademski nazivi

135-02/18-01 stručni naziv

14 Mirovinsko I invalidsko osiguranje

140 Mirovinsko osiguranje

140-01/18-01 mirovinsko osiguranje općenito

140-02/18-01 starosna mirovina

**2UNUTARNJI POSLOVI**

21 Javna sigurnost

214 Zaštita od požara i eksplozija

114-01/18-01 Općenito

114-02/18-01 zaštita od požara

**3 GOSPODARSTVO**

303 Gospodarska suradnja

303-01 /18-01 Općenito

303-02/18-01 Gospodarska suradnja -RH

303-03/18-01 gospodarska suradnja s inozemstvom

032 Informacijsko –dokumentacijska služba

032-04/18-01 stručna biblioteka

032-05/18-01 stručni časopisi i literatura

034 Upravni postupak I upravni spor

034-01/18-01 upravni postupak i upravni spor -općenito

034-02/18-01opći upravni postupak

034-03/18-01 posebni upravni postupci

034-04/18-01 izdavanje potvrda i mišljenja

034-05/18-01 rješenje o upisu i ispisu djece

034-06/18-01 izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari

035 Uredsko poslovanje

035-01/18-01 uredsko poslovanje –općenito

035-02/18-01 klase i uruđbeni brojevi

035-03/18-01 postupak s aktima

035-04/18-01 evidencije i obrasci

035-05/18-01 oblik,sadržaj i način izrade akta

036 Arhiviranje predmeta i akata

036-01/18-01 arhiviranje predmeta i akata -općenito

036-03/18-01 čuvanje registraturnog gradiva

036-04/18-01 izlučivanje arhivskog gradiva

037 Ovjere

037-02/18-01 ovjere rukopisa,potpisa

**038 PEČATI,ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-01/18-01 pečati, žigovi i štambilji -općenito

038-02/18-01 odobrenje za izradu pečata I žigova s grbom RH

05 PREDSTAVKE,MOLBE PRIJEDLOZI I PRITUŽBE

052 Ostale predstavke i pritužbe

052-01/18-01 predstavke i pritužbe - općenito

052-02/18-01 pojedinačni predmeti

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01/18-01 molbe i prijedlozi- općenito

053-02/18-01 pojedinačni predmeti

**344 VEZE**

344-02/18-01 Poštanski promet

344-03/18-01 telefonski promet

**35 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE**

351 Zaštita čovjekove okoline

351-01/18-01 Općenito

351-02/18-01mjere zaštite čovjekove okoline

351-03/18-01 studije utjecaja na okolinu

**4FINANCIJE**

**40 OPĆENITO**

400 Financijsko –planski dokumenti

400-01/18-01 financijsko –planski dokumenti općenito

400-02/18-01 Financijski planovi

400-03/18-01 Predračuni

400-04/18-01 Periodični obračun

400-05/18-01 Završni račun

400-06/18-01 proračuni

400-07/18-01 Bilance

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-02 /18-01Knjigovodstvene evidencije

401-03/18-01 Računi-narudžbe

401-04 /18-01Kontni plan

401-05/87-01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-01/18-01 financiranje- općenito

402-03/18-01 financiranje djelatnosti fakulteta

402-06 /18-01Refundacije

402-07/18-01 Sufinanciranje

402-08/18-01 Financiranje iz proračuna

402-09/18-01 Fondovi

**403 KREDITIRANJE**

403-01/18-01 Kreditiranje -općenito

403-03/18-01 Jamstva

403-05 /18-01Potraživanja

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01 /18-01 upravljanje imovinom -općenito

406-03 /18-01Osnovna sredstva

406-04 /18-01Inventar

406-07/18-01 Obvezni odnosi

406-08/18-01 Inventure

406-09/18-01 Javna nabava

42 Javni rashodi

420 Regresi, premije i kompenzacije

420-02/18-01 Regresi

420-04/18-01 Kompenzacije

**500 ZDRAVSTVENA I SOCIJALA ZAŠTITA**

502 Prava iz zdravstvenog osiguranja

502-01/18-01 Općenito

502-03/18-01Nesreća na poslu

502-06/18-01 naknada plaće za vrijeme rodiljinog dopusta i produženje

**6 OBRAZOVANJE,KULTURA,ZNANOST I INFORMATIKA**

60 Obrazovanje

**601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

601-01 /18-01 Općenito , pravilnik o radu, odluke

601-02 /18-01 Ustanove predškolskog odgoja

601-03 /18-01 Ostalo

601-04 /18-01 ugovori s korisnicima usluga

601-05/18-01 upravna vijeća

601-06/18- 01 odgojiteljska vijeća

601-07/18- 01 informiranje

601-08/18-01 zaštita osobnih podataka

601-09/18-01 Izvješća o radu(godiš. Izvij.)

**7 PRAVOSUĐE**

74 Ostalo

740Općenito

740-02/18-01 kazneno pravo

740-11/18-01 ovršni postupak

740-12/18-01 Uknjižba nekretnina

740-13/18-01 Upis u sudski registar

**9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8**

91 Suradnja s inozemstvom

910 Prijateljska suradnja

910-01/18-01 Općenito

910-04/18-01 Suradnja sa međunarodnim organizacijama

910-08/18-01 Ostalo

953-03/18-01 statistika rada

953-06/18-01 statistika obrazovanja i znanstvenog rada

Primjer

Klasifikacijska oznaka se sastoji od pet grupa brojeva sa slijedećom strukturom:

 XXX – XX/XX – XX/XX

 1 2 3 4 5

1. 601 \_ PREDŠKOLSKI ODGOJ

2. 01 \_ USTANOVE PREDŠKOSLKOG ODGOJA

3. 18 \_ GODINA OTVARANJA PREDMETA

4. 01 - općenito(dopisi)

 02 - opći akti

 03 - odluke BROJ DOSJEA UNUTAR KLASIFIKACIJE PREDMETA

5. 01 SVAKI BROJ DOSJEA IMA REDNI BROJ OD 01 I REDOM DALJE OVISNO O BROJU PREDMETA UNUTAR TOG DOSJEA

1. PRIMJER: 601(PREDŠKOLSKI ODGOJ)-01 (USTANOVE PREDŠKOSLKOG

ODGOJA)/17(godina)-1(OPĆENITO /DOPISI)/01(redni br.)

 601-01/18-01/01 Općenito – dopisi

2. PPRIMJER.

112-02/18-01/01 - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO RADNO VRIJEME

3. PRIMJER

400-05/18-01/01 - ZAVRŠNI RAČUN

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Tkon je donio Plan Klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka

stvaratelja i primatelja pismena Općine Tkon za 2018. godinu, KLASA : 035-01/76-01/01

URBROJ: 2198/32-17-1, od 29.12.2017.kojim je dodijeljena brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta za Dječji vrtižć Ćok i to 04, (2198/32-04).

**Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:**

**2198/32-04-01 Ravnatelj**

 **02Upravno vijeće**

 **03Računovodstvo**

 **04 Stručni suradnik**

 05 Odgojiteljsko vijeće

 06 Komisija za upis djece

Primjer :

Urudžbeni broj sastoji se od pet grupa brojeva sa slijedećom strukturom:

 XXX - XXX – XX- XX - XX

 1 2 3 4 5

1. 2198 - OZNAKA ZADARSKE ŽUPANIJE

2. 32 – OZNAKA OPĆINE TKON

3. 04 -OZNAKA UNUTARNJE ORGANIZACIJSKE

4. 01- ravnateljica

 02-Upravno vijeće

 03- Računovodstvo

 Članak 4.

Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjivat će se od **02.01.2018. do 31.12.2018**. godine.

Ovaj plan bit će oglašen na oglasnim pločama i mrežnoj stranici vrtića

 Ravnateljica

 Ana Kuštera

 KLASA:601-01/17-01/04

 URBROJ: 2198-32-04-01-17-1

 U Tkonu, 29.12.2017.g