REPUBLIKA HRVATSKA

DJEČJI VRTIĆ OPĆINE TKON

DJEČJI VRTIĆ “ĆOK”

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5.

Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i

primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića ”Ćok” dana 30.12.2016. godine donosi sljedeći:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMALACA AKATA DJEČJEG VRTIĆA ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata

utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića “Ćok

“ . Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg

vrtića.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

**0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE**

**I UPRAVA**

01 Državno uređenje

011 Donošenje I objavljivanje propisa

01 1-01/17-01 donošenje i objavljivanje propisa

011-02/17-01 postupak donošenja propisa

011-03/17-01 objavljivanje propisa

011-04/17-01 ostalo

012 Ustavni propisi i statuti

012-01/17-01 općenito

012-03/17-01 statuti

03 Upravno poslovanje

031 Oznake, prijem, dežurno-sigurnosne službe i ostalo

031-02/17-01 natpisne I oglasne ploče “

031-03/17-01 prijemne službe , pisarnica

031-05/17-01 služba otpreme

031-06/17-01 poštanske usluge

031-07/17-01 fizičko-tehnička zaštita031-08/13-01 služba održavanja

031-09/17-01 ugostiteljske usluge

031-10/17-01 usluge čišćenja

**1 RAD I RADNI ODNOSI**

11 Radni odnosi

112 Zasnivanje I prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu

112-01/17-01 radni odnosi -općenito “

112-02/17-01 ugovor o radu na određeno vrijeme

112-03/17-01 ugovor o radu na neodređeno vrijeme

112-04/17-01 ugovor o djelu(vanjski suradnici)

112-05 /17-01ugovor o autorskom djelu

112-06/17-01 ugovor o osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

112-07/17-01 ugovor o volontiranju

**113 RADNO VRIJEME,ODMORI,DOPUSTI I BOLOVANJA**

113-01/17-01 dopusti, bolovanja I radom vrijeme -općenito

113-02/17-01 radno vrijeme

113-03/17-01 godišnji odmori

113-04/17-01 dopusti

113-05/17-01 bolovanja

**114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA,MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01/17-01 radni sporovi –općenito

114-02/17-01 radni sporovi

114-03/17-01 disciplinska odgovornost i postupak

114-05/17-01 materijalna odgovornost

**115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01/17-01 zaštita na radu-općenito

115-04/17-01 nesreće na radu

115-05/17-01 zaštita sredstava

**117 RADNI STAŽ**

117-01/17-01 radni staž općenito

117-04/17-01 utvrđivanje radnog staža

119 Kadrovska politika i evidencije

119-01/17-01 Općenito

119-03/17-01 kadrovske evidencije

**12 PLAĆE**

120 Stjecanje place

120-01/17-01 stjecanje plaće- općenito

120-02/17-01 stjecanje plaće (utvrđivanje,raspoređivanje)

120-03/17-01 podaci o plaći (IP obrazac)

121 Ostala primanja po osnovi rada

121-01/17-01 ostala primanja- općenito

121-02/17-01 dnevnice

121-05/17-01 naknada za prijevoz

121-07/17-01 regres

121-09/17-01 pomoć u slučaju smrti

121-10/17-01 jubilarne nagrade

121-11/17-01 otpremnine

121-12/17-01 autorski ugovori

121-13/17-01 nagrade studenata

121-14/17-01 radna odjela i druga zaštitna sredstva

**13 STRUČNO USAVRŠAVANJE**

130 Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja

130-01/17-01 Općenito

130-02/17-01 tečajevi

130-03/17-01 seminari

130-04/17-01 stručna putovanja

130-05/17-01 kongresi i simpoziji

131 Specijalizacije i druga stručna usavršavanja

131-01/17-01 specijalizacije i stručna usavršavanja - Općenito

131-02/17-01 specijalizacije

133 Stručni i pravosudni ispiti

133-02/17-01 stručni ispit

135 Stručni i akademski nazivi

135-02/17-01 stručni naziv

14 Mirovinsko I invalidsko osiguranje

140 Mirovinsko osiguranje

140-01/17-01 mirovinsko osiguranje općenito

140-02/17-01 starosna mirovina

**2UNUTARNJI POSLOVI**

21 Javna sigurnost

214 Zaštita od požara i eksplozija

114-01/17-01 Općenito

114-02/17-01 zaštita od požara

**3 GOSPODARSTVO**

303 Gospodarska suradnja

303-01 /17-01 Općenito

303-02/17-01 Gospodarska suradnja -RH

303-03/17-01 gospodarska suradnja s inozemstvom

032 Informacijsko –dokumentacijska služba

032-04/17-01 stručna biblioteka

032-05/17-01 stručni časopisi i literatura

034 Upravni postupak I upravni spor

034-01/17-01 upravni postupak i upravni spor -općenito

034-02/17-01opći upravni postupak

034-03/17-01 posebni upravni postupci

034-04/17-01 izdavanje potvrda i mišljenja

034-05/17-01 rješenje o upisu i ispisu djece

034-06/17-01 izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari

035 Uredsko poslovanje

035-01/17-01 uredsko poslovanje –općenito

035-02/17-01 klase i uruđbeni brojevi

035-03/17-01 postupak s aktima

035-04/17-01 evidencije i obrasci

035-05/17-01 oblik,sadržaj i način izrade akta

036 Arhiviranje predmeta i akata

036-01/17-01 arhiviranje predmeta i akata -općenito

036-03/17-01 čuvanje registraturnog gradiva

036-04/17-01 izlučivanje arhivskog gradiva

037 Ovjere

037-02/17-01 ovjere rukopisa,potpisa

**038 PEČATI,ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-01/17-01 pečati, žigovi i štambilji -općenito

038-02/17-01 odobrenje za izradu pečata I žigova s grbom RH

05 PREDSTAVKE,MOLBE PRIJEDLOZI I PRITUŽBE

052 Ostale predstavke i pritužbe

052-01/17-01 predstavke i pritužbe - općenito

052-02/17-01 pojedinačni predmeti

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01/17-01 molbe i prijedlozi- općenito

053-02/17-01 pojedinačni predmeti

**344 VEZE**

344-02/17-01 Poštanski promet

344-03/17-01 telefonski promet

**35 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE**

351 Zaštita čovjekove okoline

351-01/17-01 Općenito

351-02/17-01mjere zaštite čovjekove okoline

351-03/17-01 studije utjecaja na okolinu

**4FINANCIJE**

**40 OPĆENITO**

400 Financijsko –planski dokumenti

400-01/17-01 financijsko –planski dokumenti općenito

400-02/17-01 Financijski planovi

400-03/17-01 Predračuni

400-04/17-01 Periodični obračun

400-05/17-01 Završni račun

400-06/17-01 proračuni

400-07/17-01 Bilance

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-02 /17-01Knjigovodstvene evidencije

401-03/17-01 Računi-narudžbe

401-04 /17-01Kontni plan

401-05/17-01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-01/17-01 financiranje- općenito

402-03/17-01 financiranje djelatnosti fakulteta

402-06 /17-01Refundacije

402-07/17-01 Sufinanciranje

402-08/17-01 Financiranje iz proračuna

402-09/17-01 Fondovi

**403 KREDITIRANJE**

403-01/17-01 Kreditiranje -općenito

403-03/17-01 Jamstva

403-05 /17-01Potraživanja

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01 /17-01 upravljanje imovinom -općenito

406-03 /17-01Osnovna sredstva

406-04 /17-01Inventar

406-07/17-01 Obvezni odnosi

406-08/17-01 Inventure

406-09/17-01 Javna nabava

42 Javni rashodi

420 Regresi, premije i kompenzacije

420-02/17-01 Regresi

420-04/17-01 Kompenzacije

**500 ZDRAVSTVENA I SOCIJALA ZAŠTITA**

502 Prava iz zdravstvenog osiguranja

502-01/17-01 Općenito

502-03/17-01Nesreća na poslu

502-06/17-01 naknada plaće za vrijeme rodiljinog dopusta i produženje

**6 OBRAZOVANJE,KULTURA,ZNANOST I INFORMATIKA**

60 Obrazovanje

**601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

601-01 /17.01 Općenito , pravilnik o radu, odluke

601-02 /17-01 Ustanove predškolskog odgoja

601-03 /17-01 Ostalo

601-04 /17-01 ugovori s korisnicima usluga

601-05/17-01 upravna vijeća

601-06/17- 01 odgojiteljska vijeća

601-07/17- 01 informiranje

601-08/17-01 zaštita osobnih podataka

601-09/17-01 Izvješća o radu(godiš. Izvij.)

**7 PRAVOSUĐE**

74 Ostalo

740Općenito

740-02/17-01 kazneno pravo

740-11/17-01 ovršni postupak

740-12/17-01 Uknjižba nekretnina

740-13/16701 Upis u sudski registar

**9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8**

91 Suradnja s inozemstvom

910 Prijateljska suradnja

910-01/17-01 Općenito

910-04/17-01 Suradnja sa međunarodnim organizacijama

910-08/17-01 Ostalo

94 Imovinsko –pravni poslovi

953 Javna statistika

953-03/17-01 statistika rada

953-06/17-01 statistika obrazovanja i znanstvenog rada

Primjer

Klasifikacijska oznaka se sastoji od pet grupa brojeva sa slijedećom strukturom:

XXX – XX/XX – XX/XX

1 2 3 4 5

1. 601 \_ PREDŠKOLSKI ODGOJ

2. 01 \_ USTANOVE PREDŠKOSLKOG ODGOJA

3. 17 \_ GODINA OTVARANJA PREDMETA

4. 01 - općenito(dopisi)

02 - opći akti

03 - odluke BROJ DOSJEA UNUTAR KLASIFIKACIJE PREDMETA

5. 01 SVAKI BROJ DOSJEA IMA REDNI BROJ OD 01 I REDOM DALJE OVISNO O BROJU PREDMETA UNUTAR TOG DOSJEA

1. PRIMJER: 601(PREDŠKOLSKI ODGOJ)-01 (USTANOVE PREDŠKOSLKOG

ODGOJA)/17(godina)-1(OPĆENITO /DOPISI)/01(redni br.)

601-01/17-01/01 Općenito – dopisi

2. PPRIMJER.

112-02/17-01/01 - UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO RADNO VRIJEME

3. PRIMJER

400-05/17-01/01 - ZAVRŠNI RAČUN

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Tkon je donio Plan Klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka

stvaratelja i primatelja pismena Općine Tkon za 2017. godinu, KLASA : 035-01/16-01/01

URBROJ: 2198/32-16-1, od 29.12.2016.kojim je dodijeljena brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta za Dječji vrtižć Ćok i to 04, (2198/32-04).

**Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:**

**2198/32-04-01 Ravnatelj**

**02 Upravno vijeće**

**03 Računovodstvo**

**04 Stručni suradnik**

05 Odgojiteljsko vijeće

06 Komisija za upis djece

Primjer :

Urudžbeni broj sastoji se od pet grupa brojeva sa slijedećom strukturom:

XXX - XXX – XX- XX - XX

1 2 3 4 5

1. 2198 - OZNAKA ZADARSKE ŽUPANIJE

2. 32 – OZNAKA OPĆINE TKON

3. 04 -OZNAKA UNUTARNJE ORGANIZACIJSKE

4. 01- ravnateljica

02-Upravno vijeće

03- Računovodstvo

Članak 4.

Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata primjenjivat će se od **02.01.2017. do 31.12.2017**. godine.

Ovaj plan bit će oglašen na oglasnim pločama i mrežnoj stranici vrtića

Ravnateljica

Ana Kuštera

KLASA:601-01/16-01/04

URBROJ: 2198-32-05-01-16-1

U Tkonu, 31.12.2015.g