

Na temelju članka 41. i 57. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97., 107/2007. i 94/2013.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Ćok" uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Tkon, (KLASA: 021-05/06-01/34 URBROJ: 2198/32-13-85 od 29. listopada 2013. godine) na 45. sjednici održanoj dana 30. listopada 2013. godine donijelo je

S T A T U T Dječjeg vrtića "Ćok" Tkon

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuju se:

- naziv i sjedište Dječjeg vrtića "Ćok" (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), te oblik i sadržaj pečata
- predstavljanje, zastupanje i potpisivanje Dječjeg vrtića,
- djelatnost Dječjeg vrtića i davanje usluga
- unutarnje ustrojstvo i način rada Dječjeg vrtića,
- upravljanje Dječjim vrtićom te ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela,
- prava i dužnosti odgojitelja, stručnih suradnika i drugih djelatnika Dječjeg vrtića,
- imovina i financijsko poslovanje Dječjeg vrtića,
- javnost rada Dječjeg vrtića,
- druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića
- opći i pojedinačni akti Dječjeg vrtića,
- zakonitost rada Dječjeg vrtića.

Članak 2.

- (1) Dječji vrtić je predškolska javna ustanova s pravima i obavezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom, aktom o osnivanju i ovim statutom.
- (2) U pravnom prometu s trećima za svoje obveze Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.
- (3) Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zadru i zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DJEČJEG VRTIĆA, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA

Članak 3.

(1) Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Tkon (u daljnjem tekstu: osnivač).

Prava i dužnosti osnivač je stekao temeljem Rješenja Ministarstva prosvjete i športa (KLASA: UP/I-601-01/02-01/36, URBROJ: 532-04-01/5-03-2 od 24. veljače 2003. godine) u skladu s člankom 8. stavkom 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76./93., 29./97. i 47./99.) i Suglasnosti Ministarstva prosvjete i športa, Zavod za unapređivanje školstva (KLASA: 601-01/03-01/0021, URBROJ: 532-06-03/2-03-1 od 10. travnja 2003. godine) u skladu s člankom 15. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97.).

Članak 4.

- (1) Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dječji vrtić "Ćok" Tkon.
- (2) Sjedište Dječjeg vrtića je u Tkonu, Put Mrviska 3, 23212 Tkon.

(3) Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

Članak 5.

- (1) Naziv Dječjeg vrtića istaknut je na natpisnoj ploči zgrade svoga sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.
- (2) Natpisna ploča uz puni naziv Dječjeg vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.
- (3) Natpisna ploča Dječjeg vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

Članak 6.

- (1) U pravnom prometu Dječji vrtić koristi:
 1. jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Dječjeg vrtića, a u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske.
 2. jedan pečat okruglog oblika promjera 34 mm, koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića, a u sredini pečata otisnut je znak vrtića - ptica Čok - kos.
 3. jedan štambilj četvrtastog oblika dužine 55 mm i širine 15mm, koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića.
- (2) Pečatom iz stavka 1. točka 1. ovoga članka ovjeravaju se akti koje Dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.
- (3) Pečat iz stavka 1. točka 2. ovoga članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježja akata iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Dječjeg vrtića.
- (5) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

III. PREDSTAVLJANJE, ZASTUPANJE I POTPISIVANJE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 7.

- (1) Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.
- (2) Ravnatelj organizira i vodi rad poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno Zakonu i ovom Statutu.
- (3) Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.
- (4) Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisane u sudski registar Ustanove osim:
 - nastupati kao druga ugovorena strana i s Dječjim vrtićom zaključivati ugovore,
 - zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavci dugotrajne i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 5.000,00 kn.
- (5) Za zaključivanje ugovora iz stavka 4. alineja 1. ovog članka ravnatelju treba posebna ovlast osnivača, a za iznose veće od utvrđenog u stavku 4. alineja 2. ovog članka, ravnatelj je ovlašten zaključivati Ugovore na osnovi prethodno donesene Odluke Upravnog vijeća.

Članak 8.

Tijela Dječjeg vrtića ne mogu bez suglasnosti osnivača:
- utvrditi programe koje će Dječji vrtić ostvarivati

- promijeniti djelatnost
- donijeti ili promijeniti statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 5.000,00 kuna
- donijeti plan upisa djece u Dječji vrtić
- mijenjati namjenu objekta
- udružiti se u zajednice ustanova
- osnovati drugu pravnu osobu.

IV. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 9.

- (1) Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Dječjeg vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

Članak 10.

- (1) Djelatnost Dječjeg vrtića je rani i predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih tri godine do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenim programima Dječjeg vrtića. Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnoga kurikuluma i Kurikuluma Dječjega vrtića.
- (2) Nacionalni kurikulum donosi ministar ovlašten za obrazovanje, a Kurikulum Dječjega vrtića donosi, do 30. rujna tekuće pedagoške godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića. Kurikulumom Dječjeg vrtića utvrđuju se: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.
- (3) U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Dječji vrtić ostvaruje: redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji je prilagođen dječjim razvojnim potrebama te njihovim mogućnostima i sposobnostima, programi predškole - koji su integrirani u redovite programe - obvezatni su za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, a njihove sadržaje i trajanje propisuje pravilnikom ministar ovlašten za obrazovanje,
- (4) Djelatnost stavka 1. Dječji vrtić obavlja kao javnu službu.

Članak 11.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 12.

- (1) Dječji vrtić je dužan osigurati upis djece prema planu upisa koji donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača, a u skladu s propisanim pedagoškim standardom predškolskoga odgoja.
- (2) Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.
- (3) Odluka o upisu sadrži:
 - uvjete upisa u Dječji vrtić
 - prednost upisa, prema aktima osnivača
 - rokove sklapanja ugovora
 - iznos nadoknade za usluge Dječjeg vrtića
 - ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

- (4) Odluku o upisu djece Dječji vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 13.

- (1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjega plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.
- (2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna
- (3) Izvješće o ostvarivanju Godišnjega plana i programa rada donosi se do 30. rujna.
- (4) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi i druge programe koji se ostvaruju u dogovoru s roditeljima.
- (5) Odmah nakon donošenja, po jedan primjerak Godišnjega plana i programa rada te Izvješća o ostvarivanju Godišnjega plana i programa rada Upravno vijeće Dječjeg vrtića upućuje Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji i Agenciji za odgoj i obrazovanje - Split.

Članak 14.

U Dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 15.

- (1) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran način rada Dječjeg vrtića radi ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.
- (2) Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se postignuli primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja, zadovoljavanje dječjih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.
- (3) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada pobliže se uređuje ustroj, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 16.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 17.

- (1) U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupinu poludnevnog boravka.
- (2) Programi iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se i provode sukladno propisanom pedagoškom standardu ranoga i predškolskoga odgoja.

Članak 18.

Rad s djecom u Dječjem vrtiću organizira se u mješovitoj vrtićkoj skupini.

Broj odgojnih skupina te broj i dob djece u njima, veličinu prostorije za dnevni boravak, normative opreme te normativ neposrednoga rada odgojiteljica u odgojnoj skupini određuju se u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 19.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece te socijalne skrbi ostvaruju se sukladno odlukama ovlaštenih ministarstava.

Članak 20.

Pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom i u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakoga djeteta, kao dopuna obiteljskoga odgoja, u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 21.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, vođenje propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanje prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanje računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića te ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Dječjeg vrtića.

Članak 22.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa te drugi uvjeti za rad i poslovanje Dječjega vrtića u skladu s propisanim standardima predškolskog odgoja.

Članak 23.

Dječji vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.
Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.

Članak 24.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima, odnosno skrbnicima djece i drugim građanima ustvrđuje se Godišnjim planom i programom rada, u skladu s odlukama Osnivača i općim aktima Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na svojoj oglasnoj ploči i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom odnosno uredovnom vremenu.

Članak 25.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se pravilnikom.

VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆOM

Članak 26.

Dječjim vrtićom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

1. tri člana imenuje osnivač iz reda javnih djelatnika
2. jednoga člana biraju roditelji djece korisnika usluga

3. jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova (u daljem tekstu: odgojitelji)

Članak 27.

- (1) Članovi Upravnog vijeća iz članka 26. ovoga statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.
- (2) Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 28.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Dječjeg vrtića izvješćuje pisanim putem.

Članak 29.

- (1) Izbor člana Upravnog vijeća iz reda roditelja odnosno skrbnika bira se na sastanku roditelja.
- (2) Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.
- (3) Za člana upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova roditelja odnosno skrbnika.
- (4) Ravnatelj saziva sastanak roditelja i njime rukovodi.
- (5) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

Članak 30.

- (1) Za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja obavlja se na sjednici odgojiteljskog vijeća.
- (2) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 31.

- (1) Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća.
- (2) Svaki odgojitelj može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Članak 32.

Nakon određivanja predstavnika Osnivača i roditelja odnosno skrbnika djece korisnika usluga Dječjega vrtića te izbora člana Upravnoga vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjega vrtića, saziva se prva sjednica Upravnoga vijeća.

Prvu sjednicu Upravnoga vijeća saziva dotadašnji predsjednik Upravnoga vijeća ili, ako je riječ o konstituirajućoj sjednici, ravnatelj.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnoga vijeća.

Na prvoj sjednici bira se predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnoga vijeća.

Članak 33.

Prva konstituirajuća sjednica obvezno sadrži dnevni red:

- izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 34.

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član upravnog vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenik Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.
- (3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.
- (4) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (5) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

Članak 35.

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja prestaje mandat:

1. ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću
2. ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Dječjem vrtiću
3. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
4. ako tijelo koje ga je izabralo u upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

Članak 36.

- (1) Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 35. ovoga statuta prestane mandat, provode se dopunski izbori.
- (2) Dopunski izbori provode se u roku do 15 dana od dana prestanka mandata člana.
- (3) Novi član se imenuje na vrijeme koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 37.

- (1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako na sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova.
- (2) Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.
- (3) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja članova.

Članak 38.

Upravno vijeće:

1. na ravnateljev prijedlog donosi:

- Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz suglasnost osnivača,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
- Godišnji Kurikulum,
- Godišnji plan i program rada Dječjega vrtića,
- Izvješće o ostvarivanju Godišnjega plana i programa rada Dječjeg vrtića,
- financijski plan i financijska izvješća za kalendarsku godinu i obračun financijskog plana,
- odluku o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
- odluke o zasnivanju radnog odnosa zaposlenika na prijedlog ravnatelja, osim za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme od 60 dana, o čemu odlučuje ravnatelj
- odluke o prestanku radnog odnosa zaposlenika;

2. odlučuje, uz suglasnost osnivača:

- planu upisa djece u tekućoj pedagoškoj godini,
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 5000 kuna,
- o raspodjeli dobiti u skladu s posebnim odlukama osnivača,
- o promjeni djelatnosti Dječjega vrtića,
- o davanju u zakup objekata i prostora Dječjega vrtića ili mijenjanju njihove namjene,
- osnutku druge pravne osobe,

3. odlučuje:

- ravnateljevim izvješćima o radu Dječjeg vrtića.
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjega vrtića,
- o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- o pojedinim pravima zaposlenika u drugostupanjskom postupku, ako zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno,
- o ulaganju i nabavi opreme, osnovnih sredstava i pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 1000 do 5000 kuna,
- o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Dječjega vrtića čija je vrijednost u iznosu od 1000 do 5000 kuna,
- o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića.

4. predlaže osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Dječjega vrtića,
- statusne promjene Dječjega vrtića,
- imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja.

5. podnosi osnivaču:

- izvješće o radu Dječjeg vrtića

6. razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića,
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću.

7. predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjega vrtića,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjega vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 39.

1. Predsjednik Upravnog vijeća:
 - predstavlja Upravno vijeće
 - saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava
 - potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće
 - obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Dječjeg vrtića i ovlastima Upravnog vijeća.
2. Na zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

VII. RAVNATELJ

Članak 40.

- (1) Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.
- (2) Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač Dječjeg vrtića prema prijedlogu Upravnog vijeća.
- (3) Mandat ravnatelja traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovno birana.

Članak 41.

- (1) Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba:
 - koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika
 - ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja
 - ima položen stručni ispit
 - potrebitu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova;koja nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo protiv života i tijela,kazneno djelo protiv Republike Hrvatske;kojoj nije izrečena sigurnosna ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti odgoja i naobrazbe.
- (2) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje upravno vijeće.
- (3) Natječaj se raspisuje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.
- (4) Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u dnevnom tisku i traje osam dana.
- (5) U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Članak 42.

- (1) Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom osnivaču.
- (2) O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka mogu glasovati i članovi upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.
- (3) Kada se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi nijedan kandidat ili upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja, izvijestit će o tome osnivača i raspisati novi natječaj.

Članak 43.

S imenovanim ravnateljem predsjednik upravnog vijeća sklapa ugovor o radu.

Članak 44.

Ravnatelj:

- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće
- predlaže godišnji plan i program rada
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- sudjeluje u radu upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića
- zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu
- izvješćuje Upravno vijeće i osnivača o poslovanju Dječjeg vrtića
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Dječjeg vrtića
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa djelatnika vrtića
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- izdaje radne naloge radnicima
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana
- odobrava službena putovanja radnika i izočnost s radnog mjesta
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Dječjeg vrtića te o investicijama do 5000 kuna
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u vrtić
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela vrtića.

Članak 45.

- (1) Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

Članak 46.

- (1) Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Dječjeg vrtića.

Članak 47.

- (1) Ravnatelja Dječjega vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskoga vijeća.
- (2) Osobu iz stavka 1. ovoga članka bira Upravno vijeće većinom glasova nazočnih članova.

- (3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 48.

- (1) Ravnatelj može biti razriješen ako postoje razlozi za razrješenje određeni zakonom.
- (2) Kada Upravno vijeće zaključi da postoji razlog za razrješenje ravnatelja, predložit će osnivaču razrješenje. Uz prijedlog Upravno vijeće će dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.
- (3) Kada osnivač razriješi ravnatelja, Upravno vijeće će u roku do 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za ravnatelja.

Članak 49.

- (1) Upravno vijeće predložit će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:
 - kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi
 - kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan
 - kada ravnatelj bude razriješen
 - kada Dječji vrtić nema ravnatelja.
- (2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti predložena osoba koja se prethodno suglasila s prijedlogom i koja ispunjava uvjete za ravnatelja.
- (3) Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.
- (4) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

VIII. STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 50.

Odgojitelji, stručni suradnici i viša medicinska sestra čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Ravnatelj Dječjeg vrtića vodi rad Odgojiteljskog vijeća.

Članak 51.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama. Sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova. Sjednice Odgojiteljskog vijeća vodi ravnatelj, a zapisnik potpisuje zapisničar i ravnatelj. Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu.

Članak 52.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati ostvarivanje plana i programa rada, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad, predlaže Kurikulum vijeća te obavlja i druge stručne poslove ustvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 53.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i naobrazbe, Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja Dječjega vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se individualnim razgovorima, skupnim sastancima i na druge načine.

Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Dječjim vrtićom na način ustvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 54.

Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad s djecom i njihovo napredovanje, te se odazvati pozivima iz Dječjega vrtića i s njim surađivati.

Članak 55.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece te suradnja s Dječjim vrtićom pobliže je uređena posebnim pravilnikom.

X. PRAVA I OBVEZE ODGOJITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I DRUGIH DJELATNIKA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 56.

Poslove njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci obavljaju odgojitelji i stručni suradnici. Odgojitelji i stručni suradnici mogu biti osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu propisanu Zakonom i drugim propisima, položen stručni ispit, zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova, koje nisu pravomoćno osuđene za kazneno djelo protiv dostojanstva ličnosti i morala, kazneno djelo protiv braka, obitelji i mladeži, kazneno djelo protiv života i tijela, kazneno djelo protiv Republike Hrvatske odnosno kojima nije izrečena sigurnosna ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Članak 57.

Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su se stručno usavršavati sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju donosi ministar prosvjete i športa.

Članak 58.

Radne obveze odgojitelja i stručnih suradnika obuhvaćaju: neposredni rad sa djecom u vrtićkim odgojnim skupinama, sudjelovanje u radu stručnih tijela Dječjega vrtića, nazočnost javnim priredbama i svečanostima, surađuju sa roditeljima odnosno sa skrbnicima i drugim pravnim osobama.

Ostale obveze odgojitelja i stručnih suradnika ustanovljuju se sukladno Zakonu, zakonskim i drugim propisima, godišnjem planu i programu rada te općim aktima Dječjega vrtića.

Članak 59.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se sukladno Zakonu, Zakonu o radu i drugim propisima te općim aktima Dječjega vrtića.

Članak 60.

Odgojitelji i stručni suradnici bez radnog iskustva zasnivaju radni odnos kao pripravnici. Pripravnički staž traje godinu dana. Nakon obavljenog pripravničkog staža

pripravnik polaže stručni ispit . Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godinu dana od dana kad mu je istekao pripravnički staž, prestaje radni odnos u Dječjem vrtiću.

Način i uvjete polaganja stručnog ispita, kao i program pripravničkog staža propisuje ministar prosvjete i športa.

Članak 61.

Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su obaviti liječnički pregled ako odluku o upućivanju na liječnički pregled donese Upravno vijeće Dječjeg vrtića na prijedlog ravnatelja.

Odgojitelju i stručnom suradniku koji odbiju izvršiti odluku utvrđenu u stavku 1. ovog članka prestaje radni odnos izvanrednim otkazom ugovora o radu.

Ako se liječničkim Upravno vijeće donosi odluku kojom se odgojitelja ili stručnog suradnika oslobađa rada sa djecom te ga, ako postoji mogućnost raspoređuje na radno mjesto prema preostalim radnim sposobnostima.

Odgojitelju i stručnom suradniku, koji odbije raspored sukladno stavku 3. ovog članka, prestaje radni odnos izvanrednim otkazom ugovora o radu.

Članak 62.

Prava i obveze ostalih djelatnika uređuju se općim aktima Dječjeg vrtića .

Poslove ostalih djelatnika mogu obavljati osobe koje ispunjavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića .

Članak 63.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno Zakonu , Zakonu o radu , propisima kojima se uređuju plaće , nadoknade i drugi prihodi javnih službenika i namještenika zaposlenim u osnovnom školstvu, ako su ti propisi povoljniji za djelatnika Dječjeg vrtića, kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu.

XI. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 64.

Imovinu Dječjeg vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac.

O imovini Dječjeg vrtića dužni su se skrbiti svi djelatnici.

Članak 65.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i propisima.

Članak 66.

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika djece koja pohađaju Dječji vrtić sukladno mjerilima koje ustvrđuje osnivač.

Dio sredstava za programe javnih potreba u području predškolskoga odgoja osigurava se u državnom proračunu.

Javnim potrebama u području predškolskoga odgoja smatraju se programi odgoja i obrazovanja:

- za djecu s teškoćama u razvoju,
- za darovitu djecu,
- za djecu predškolske dobi hrvatskih građana u inozemstvu,

- za djecu predškolske dobi pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
- program predškole.

Način raspolaganja sredstvima iz državnoga proračuna i mjerila za sufinanciranje pojedinih navedenih programa odgoja i obrazovanja propisuje ministar ovlašten za obrazovanje.

Članak 67.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 68.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 69.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjega vrtića.

Članak 70.

Dječji vrtić obavlja platni promet preko poslovnog računa broj: HR8624070001100129825.

XII. JAVNOST RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 71.

Rad Dječjeg vrtića i njegovih tijela je javan.

Objavlivanjem statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, upoznaju se roditelji odnosno skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada i uvjeta i načinom ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada te djelovanje Dječjeg vrtića.

Članak 72.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćenja i drugim pravnim osobama može dati ravnatelj ili djelatnik kojeg ravnatelj ovlasti.

XIII. DRUGA PITANJA OD VAŽNOSTI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 73.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podatci koje ovlašteno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Dječjega vrtića i druge isprave i podatci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjega vrtića i njegova Osnivača.

Članak 74.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Dječjega vrtića bez obzira na koji su način doznali za te podatke ili isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 75.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlast proizlazi iz dužnosti koje obavlja.

Članak 76.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što stručno osoblje, kao i drugi zaposlenici Dječjega vrtića, doznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, a što bi djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima javnim iznošenjem moglo naštetiti.

Članak 77.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno se skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povrjedu radne obveze.

NADZOR

Članak 78.

Nadzor nad radom Dječjega vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona. Ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici Dječjega vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

Članak 79.

Zaposlenici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da, u sklopu svojih poslova i zadaća, poduzimaju mjere zaštite i unaprjeđivanja okoliša. O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki zaposlenik dužan je upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Zaposlenik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima bi nanio nenadoknadivu štetu okolišu. Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povrjedu radne obveze.

Članak 80.

Dječji vrtić u provedbi odgojno-obrazovnog programa posebnu pozornost posvećuje odgoju djece za čuvanje i zaštitu čovjekova okoliša.

Članak 81.

Dječji vrtić samostalno ili s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne uprave i samouprave na svom području te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjega vrtića. Program rada Dječjega vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjega plana i programa rada Dječjega vrtića.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 82.

- (1) U Dječjem vrtiću mogu se podatci fizičkih osoba prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je u skladu sa zakonom, a obrađivati samo u svrhu s kojom su prethodno poznati.
- (2) Osobni podatci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima se mogu obrađivati u Dječjem vrtiću.

PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 83.

- (1) U Dječjem vrtiću se ustrojava katalog informacija.
- (2) Katalog informacija sadrži:
 - pregled informacija s opisom sadržaja,
 - namjenom, načinom davanja
 - vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.
- (3) Katalog informacija ustrojava ravnatelj posebnom odlukom.

Članak 84.

- (1) Dječji vrtić korisnicima ne naplaćuje upravne pristojbe već samo nadoknadu stvarnih troškova za izdavanje informacija.
- (2) Visinu troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Upravno vijeće kod financijskog plana.

XIV. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 85.

Dječji vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik Upravnoga vijeća,
- Poslovnik Odgojiteljskoga vijeća,
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,
- Pravilnik o pravu na pristup informacijama.

Članak 86.

Druge opće akte sukladno zakonu i propisu donesenom na temelju zakona i sukladno ovom Statutu.

Članak 87.

- (1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.
- (2) Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, osim ako je zakonom određeno drukčije.

Članak 88.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 89.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 90.

Opći akti ne mogu se iznositi izvan prostora Dječjeg vrtića.

XV. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 94.

Dječji vrtić prestaje radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Odlukom o prestanku rada Dječjeg vrtića određuje se rok i način prestanka njegova rada te uređuje način raspoređivanja djece koja su pohađala Dječji vrtić u druge odgovarajuće.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 96.

Dječji vrtić je dužan donijeti opće akte iz članka 85. ovoga Statuta u roku od 90 dana od dana donošenja ovoga Statuta.

Članak 97.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića "Ćok" Tkon, KLASA: 601-02/03-01/4, URBROJ: 2198/32-03-1 od 05. prosinca 2003. godine.

Članak 98.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA: 601-02/13-01/7

URBROJ: 2198/32-13-2

Tkon, 30. listopada 2013. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Julijana Jakovljević